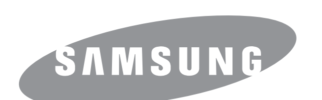
Samsung SF-560 Series

黑白鐳射多功能

使用指南



Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0) 2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku: Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (7267864) 800-048989	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0) 2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

目錄

第 1 章：開始使用

設定您的機器 1.2

拆封 1.2
　選擇地點 1.3
瞭解組件位置 1.4
　正視圖 1.4
　後視圖 1.4
　控制面板功能 1.5
連接配件 1.6
　文件輸出支撐架 1.6
　聽筒與聽筒架 1.7
安裝碳粉匣 1.8
裝入紙張 1.9
連接電話線 1.11
啓動機器 1.12

設定機器系統 1.13

變更顯示語言 1.13
設定機器 ID 1.13
　使用數字鍵盤輸入字母 1.14
設定日期和時間 1.15
　變更時鐘模式 1.15
設定紙張類型與大小 1.16
設定聲音 1.16
　揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音 1.16
　揚聲器音量 1.16
使用節省模式 1.17
　省碳模式 1.17
　省通話費模式 1.17
　省電模式 1.18
設定傳真系統 1.18
　可用的傳真設定選項 1.19

第 2 章：基本功能

傳送傳真 2.2

準備文件 2.2
裝入文件 2.2
調整文件解析度 2.3
自動傳真 2.4
手動傳真 2.4
重撥上次撥出號碼 2.5
確認傳送 2.5
自動重撥 2.5

接收傳真 2.6
關於接收模式 2.6
裝入紙張以接收傳真 2.6
在傳真模式中自動接收 2.7
在電話模式中手動接聽 2.7
在答錄 / 傳真模式下自動接聽 2.7
使用分機手動接收 2.8
使用 DRPD 模式接收傳真 2.8
接收記憶體中的傳真 2.8

影印文件 2.9
裝入要影印的文件 2.9
    設定手動送紙器的紙張類型及大小 2.10
影印文件 2.10
設定影印選項 2.11
    深度 2.11
    原稿類型 2.11
    影印份數 2.11
    縮小 / 放大影印 2.11
變更預設設定 2.12
設定逾時選項 2.13
自動分頁影印 2.13

自動撥號 2.14
單鍵撥號 2.14
    儲存單鍵撥號的號碼 2.14
    使用單鍵號碼來傳真 2.14
快速撥號 2.15
    儲存快速撥號的號碼 2.15
    使用快速撥號號碼傳真 2.15
群組撥號 2.16
    設定群組撥號號碼 2.16
    編輯群組撥號號碼 2.17
    使用群組撥號傳真 （多址傳送） 2.17
搜尋記憶體中的號碼 2.18
    在記憶體中依序搜尋 2.18
    使用第一個字母搜尋 2.18
列印電話簿清單 2.18

第 3 章： 進階傳真功能

傳送多址傳送傳真 3.2
傳送延遲傳真 3.2
傳送優先傳真 3.3
輪詢遠端機器 3.4
新增文件至已排程的傳真 3.5
取消已排程的傳真 3.5

第 4 章： 其他功能

使用安全接收模式 4.2
列印報告 4.3
使用進階傳真設定 4.4
    變更設定選項 4.4
    進階傳真設定選項 4.5

第 5 章：維護

清除記憶體 5.2
調整陰影 5.3
清潔您的機器 5.3
  清潔外部 5.3
  清潔內部 5.3
  清潔掃描單元 5.4
維護碳粉匣 5.6
  重新搖勻碳粉 5.6
  更換碳粉匣 5.6
  設定通知碳粉選項 5.7
  清潔感光鼓 5.7
  忽略缺碳粉訊息 5.7
消耗性及更換部件 5.8
更換 ADF 橡膠墊 5.8

第 6 章：疑難排解

清除文件卡紙 6.2
  輸入夾紙 6.2
  輸出夾紙 6.2
清除卡紙 6.3
  在紙匣 6.3
  在紙張輸出區域 6.4
  在加熱器區域或碳粉匣附近 6.4
  在手動送紙器 6.5
  避免卡紙的提示 6.5
清除 LCD 錯誤訊息 6.5
解決問題 6.7
  送紙問題 6.7
  影印問題 6.7
  傳真問題 6.8

附錄 A: 規格

一般規格 A.2
影印機規格 A.3
傳真規格 A.4
紙張規格 A.5
  概要 A.5
  支援的紙張大小 A.5
  紙張使用準則 A.6
  紙張規格 A.6
  紙張存放環境 A.7

安全和法規資訊

重要預防措施及安全資訊

在使用此機器時，請遵守基本安全預防措施，以將火災、電擊或對人體可能的傷害減到最低：

1 閱讀並瞭解所有指示說明。

2 在操作電器時，請運用常識。

3 請遵守機器上標示的所有警告和指示，以及機器隨附的說明文件。

4 如果操作說明顯然與安全資訊有所衝突，請以安全資訊爲主。您可能誤解了操作說明。如果您無法解決此項衝突，請聯絡您的銷售或維修代表，以取得協助。

5 在清理之前，請先拔下機器連接至牆上 AC 電源插座及 / 或電話接頭的電線。請勿使用液態或噴霧清潔劑。僅能使用沾濕的布進行清理。

6 請勿將機器置於不穩固的推車 、架子或桌子上。本機器如果摔落，可能導致嚴重損害。

7 請勿讓機器靠近或置於暖氣裝置、發熱器、空調或通風管道之上。

8 請不要將任何物品放置於電源上。請勿將機器置於人們經過容易踩到其電源線的位置。

9 請勿在牆上插座及延長線超載。這會降低機器的效能，可能會造成火災或電擊。

10 請勿讓寵物咬 AC 電源線、電話線或 PC 介面連接線。

11 請勿在機器外殼或開孔中塞入任何物體。因爲可能會碰到危險的電壓接點而造成火災或電擊。請勿在機器上潑撒任何液體。

12 爲降低觸電的危險，請勿拆解機器。若機器需要維修時，則要由合格的維修人員進行。打開或移除外蓋，可能會讓您有接觸到危險的電壓或其他危險。組裝錯誤可能會在後續使用時引起電擊。

13. 拔下機器的電話線接頭、PC 連接線和 AC 牆上插頭，並在下列情況下請合格的維修服務人員進行維修：
- 當電源線、插頭或連接線有任何部份受損或磨損時。
- 如果有液體潑撒進機器。
- 如果機器曝露在雨中或水中。
- 如果在依指示進行後，機器無法正常運作。
- 如果不慎摔落機器或機殼有受損情形。
- 如果機器在效能上突然有明顯的改變。

14. 請依操作指示來調整各項控制。不當調整其他控制可能會造成損壞，可能需要合格的維修技術人員使機器回復正常運作。

15. 避免在暴雨期間使用此機器。因爲有可能會因閃電導致電擊的危險。如果可能的話，請在暴雨期間拔下 AC 電源線及電話線。

16. 機器隨附的電源線應在安全操作中使用。 如果在 110 V 的機器上使用 2 公尺以上的電源線，則線號應超過 16 AWG*。

17. 僅使用 No.26 AWG* 或較大的電話線。

18. 請妥善保存這些指示說明。

** AWG : American Wire Guage*

雷射安全聲明

本印表機在美國通過 DHHS 21 CFR ，第一章第 J 節 I 級 (1) 針對雷射產品的安全驗證要求並符合 IEC 825 I 級雷射產品安全要求。

I 級雷射產品對安全沒有危險威脅。雷射系統和印表機經過精心設計，在正常使用、維修或預設服務環境下，人體不會暴露在高於 I 級雷射輻射下。

警告

當雷射掃描器裝置的保護外蓋被移除時，請絕對不要操作或維修印表機。反射光束雖然肉眼看不見，但可能會傷害您的雙眼。

每當使用此產品，您應當永遠遵守這些基本安全警告聲明，以減少引起火災、電擊、及人體受傷的危險。



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

臭氧安全



在正常使用情況下，此機器將產生臭氧。所產生的臭氧不會對使用者造成任何危險。然而，依舊建議您將機器置於空氣流通的地點。

如果您需要更多臭氧資訊，請連絡最近的 Samsung 經銷廠商。

省電裝置



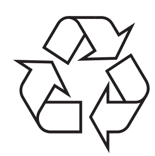
此機器使用進階的節省能源技術。當為非使用狀態，機器將減低耗電量。

當機器一定時間後未收到電腦資料，將自動減低耗電量。

ENERGY STAR 和 ENERGY STAR 商標是已在美國註冊的商標。

要獲得有關 ENERGY STAR 程式的詳細資訊，請參閱 http://www.energystar.gov。

資源回收



請以適當的環保方式回收或棄置產品的包裝。

無線電射頻發射

使用者相關的 **FCC** 資訊

本設備已通過測試符合 FCC 規範第 15 節 B 級數位裝置規範。這些限制條件是爲防止家用設施中的有害干擾而設計的。本機器產生、使用並傳送無線電頻率能量，若無依據安裝使用說明操作，可能會對無線電傳播造成有害干擾。然而，依舊無法保證某一特定安裝不會產生任何干擾。如果設備的確對無線電或是電視收訊產生有害的干擾，可從開啓關閉本設備電源以確認，建議使用者採取以下一種或多種步驟校正干擾狀況：

- 調整接收天線的方向或位置。
- 增加設備和接收器之間的距離。
- 連接設備至與接收器不同的插座迴路。
- 請向您的銷售商或具豐富的無線電或電視工程人員要求協助。

小心：

未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。

加拿大無線電干擾法規

此數位設備在無線電雜訊溢散方面，沒有超過加拿大產業部 (Industry and Science Canada) 的「數位裝置」 ICES-003 無線電干擾法規中對 B 級產品的限制。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

傳真標記

1991 年的保護消費者電話法 (Telephone Consumer Protection Act) 規定，除非訊息在每個輸送頁或是輸送頁首頁的邊界上下方，很清楚地標示下列資訊，否則使用電腦或是其他包括傳真機的電子裝置來傳送任何訊息都將是違法：

(1) 傳送的日期和時間

(2) 傳送訊息的企業、其他事業體或是個人的識別身份；以及

(3) 傳送方機器、企業、事業體或個人的電話號碼。

電話公司可能會改變他們的通訊設備、裝置操作方式或是程序，且此種變更乃因應企業運作之合理需求，而且符合 FCC Part 68 的規定。如果此類變更預期會造成用戶端裝置與電話公司的通訊設備不相容，或需要對用戶端裝置進行修改或調整，否則會大幅影響該裝置的使用或效能，則應向客戶寄出適當的書面方通知，讓客戶有機會維護其服務不致中斷。

Ringer Equivalence Number

在此機器的底部或背面會貼有一個標籤，列出此機器的 Ringer Equivalence Number 和 FCC Registration Number。有時您可能需要提供這些號碼給電話公司。

Ringer Equivalence Number (REN) 是衡量電話線電荷負載的方式，對於判斷您的電話線是否「超載」時相當有用。在同一條電話線上安裝數種裝置可能會對撥打或接聽電話造成問題，尤其是來電響鈴。電話線上設備的 Ringer Equivalence Numbers 總數應低於 5，以確保電話公司提供的服務正常。有時，您的電話線可能無法使用到 REN 5。如果您的電話設備無法正常運作，您應立即將它從電話線移除，因爲這可能會使電話網路受損。

警告：

FCC 法規聲明，未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備，可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。若終端設備造成電話網路受損，電話公司應通知客戶，服務可能中止。但是，若無法事先提出通知，則電話公司可得暫時停止服務，但應：

a) 即時通知客戶。

b) 讓客戶有機會修正設備問題。

c) 通知客戶有權依 FCC 法規第 68 條 E 節規定，向聯邦通訊委員會 (Federal Communication Commission) 提出申訴。

您也應瞭解：

- 您的機器並不適用於連接數位 PBX 系統。
- 如果您要將電腦數據機或傳真數據機與此機器連接在同一條電話線上，則會使所有設備無法正常傳送和接收。建議除一般電話以外，不要讓其他設備與此機器共用一條電話線。
- 如果遇到閃電或電源突波，建議您在電源線及電話線上安裝突波保護器。您可向經銷商或電話及電器行購買突波保護器。
- 當設定緊急電話號碼及 / 或測試撥打緊急電話號碼時，就先使用非緊急電話號碼告知緊急電話的接線生。接線生會進一步指示您如何實際測試緊急電話號碼。
- 此機器不得用於投幣服務或分機線路。
- 此機器提供助聽器磁耦功能。
- 您可使用標準模組接頭 USOC RJ-11C，安全地將本設備連接至電話網路。

相符性聲明（歐盟）

認證核可



此產品的 CE 標章代表 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合以下歐盟 93/68/EEC 規定聲明，通過時間：

1995 年 **1** 月 **1** 日：Council Directive 73/23/EEC 符合低電壓裝備規定。

1996 年 **1** 月 **1** 日：Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC) 符合電磁相容性規定。

1999 年 **3** 月 **9** 日：Council Directive 1999/5/EC 符合無線電裝置和電訊終端機設備規定。

如需完整定義相關規定和標準聲明，請連絡 Samsung Electronics Co., Ltd. 業務代表。

EC 認證

1999/5/EC 無線電設備和電訊終端機設備規定（FAX）認證

本 Samsung 產品由 Samsung 根據 1999/5/EC 規定自行認證，可在泛歐洲範圍內作為單一終端機連線至類比公用轉換電話網路（PSTN）系統。本產品設計為可與歐洲各國的 PSTN 及相容 PBX 一起使用：

如有疑問，請先連絡 Samsung Electronics Co., Ltd. 的 Euro QA Lab。

產品通過了 TBR21 和 / 或 TBR 38 測試。為了協助符合此標準的終端機設備的使用及相關應用，歐洲電訊標準機構（ETSI）發佈一份報告文件（EG 201 121），其中包含說明與附加要求以確保 TBR21 終端機的網路相容性。本產品的設計完全遵守此文件中包含的所有相關建議說明。

更換適用插頭（限英國地區）

重要

此機器的主要導線裝上標準的 (BS 1363) 13 A 插頭，並裝上 13 A 保險絲。當您要變更或檢驗保險絲時，您必須安裝正確的 13 A 保險絲。然後需要裝回保險絲蓋。如果遺失了保險絲蓋，請等您取得另一個保險絲蓋後，再插電使用。

請聯絡您購買機器的人員。

13 A 插頭是英國常用的插頭類型，所以應該合用。但是有的建築（主要是老舊建築）並不使用一般的 13 A 插座。您必須購買適用的轉接插頭。請不要移除附接的插頭。

警告

您剪下附接的插頭，請直接將它丟掉。

您不能重接插頭，如果您將它插上插座時，可能會遭電擊。

重要警告：**您必須將此機器接地線。**

主要導線中的電線包含下列顏色：

- 綠色和黃色：　　地線
- 藍色：　　中性線
- 棕色：　　相線

如果主要導線中的電線與您插頭上的顏色標示不符，請進行下列動作：

您必須將綠線和黃線連接至標示字母「E」的安全「地線符號」或標示綠色及黃色或綠色的針腳。

您必須連接藍線至標示為「N」或黑色的針腳。

您必須連接棕線至標示為「L」或紅色的針腳。

您必須在插頭、接頭或配電板上使用 13 A 的保險絲。

1 開始使用

感謝您購買此傳真機。

本章爲您提供逐步設定機器的說明。

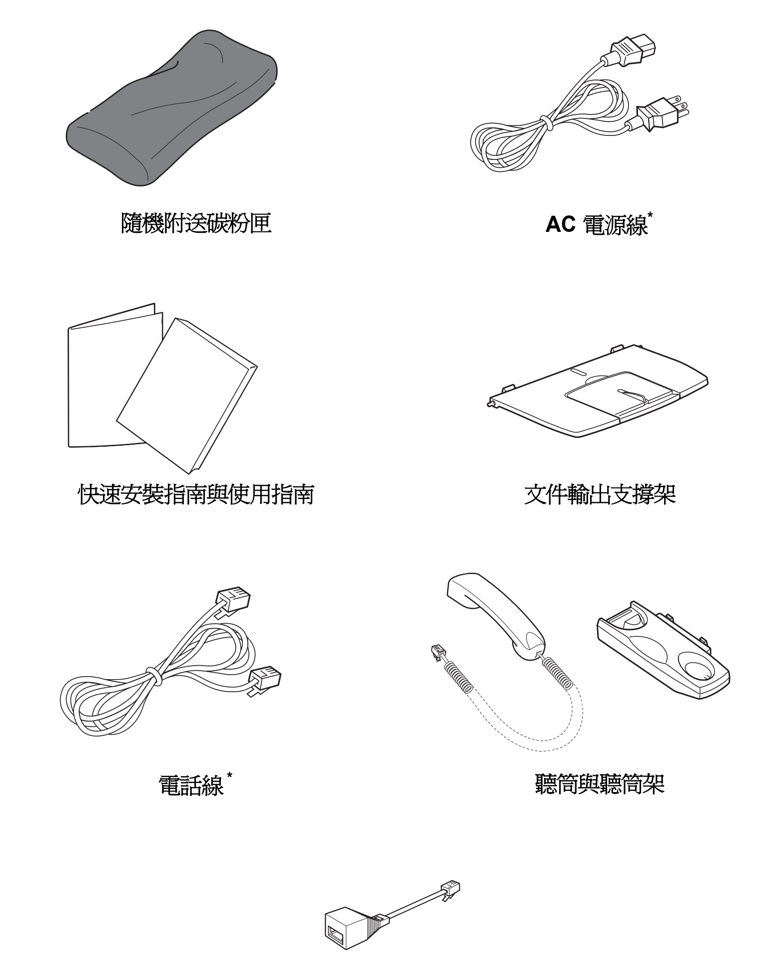
本章包含：

- 設定您的機器
- 設定機器系統

設定您的機器

拆封

請將機器和所有其配件從包裝紙箱中取出。請確認您機器包裝內隨附以下配件。如有缺少任何項目，請聯絡您購買機器的零售商：



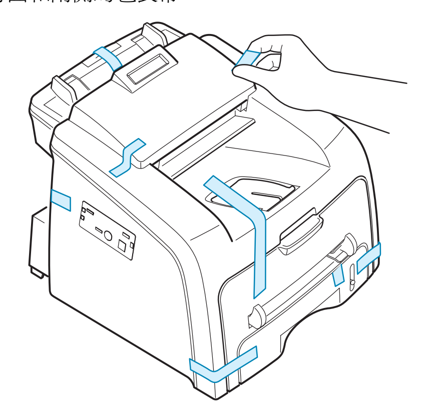
* 電源線及電話線的外觀是否與您國家的規格相符。



附註：

- 請使用機器隨附的電話線。如果您要使用其他廠商的產品加以更換，應該使用 AWG #26 或較大的電話線。
- 電源線必須插入接地電源插座。
- 印表機元件可能會因國家 / 地區的不同而有所不同。

取下機器正面、背面和兩側的包裝帶。



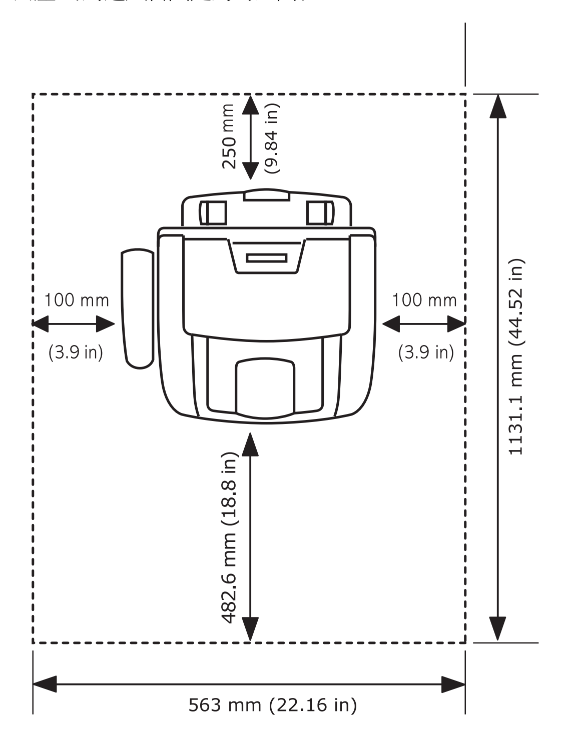
選擇地點

請選擇通風且平坦穩固的地點。請預留打開上蓋和紙匣所需的空間。

此區域必須空氣流通、沒有陽光直射，並且遠離熱氣、冷氣、濕氣的來源。機器不能靠近桌子邊緣。

清理空間

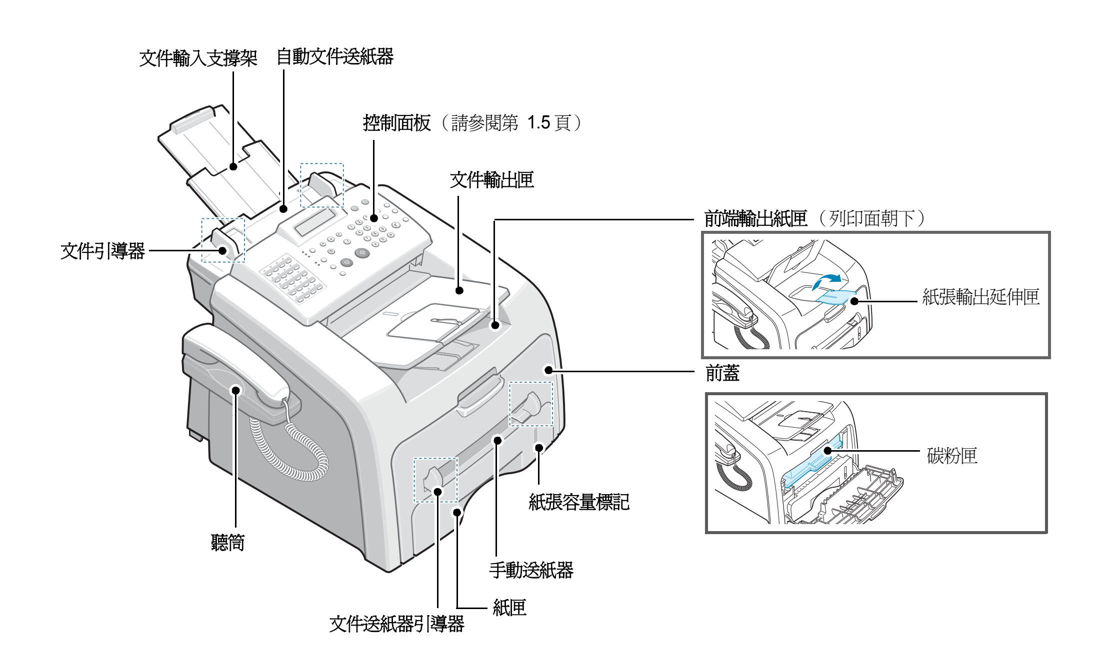
- 前方：482.6 公釐（有足夠的空間可移除紙匣）
- 後方：250 公釐（爲通風留出足夠的空間）
- 右方：100 公釐
- 左方：100 公釐（爲通風留出足夠的空間）



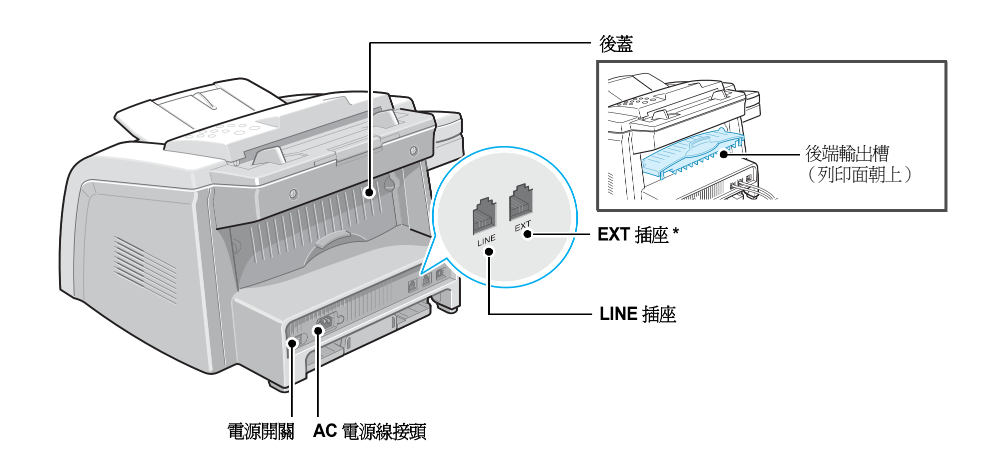
瞭解組件位置

以下是機器的主要元件：

正視圖

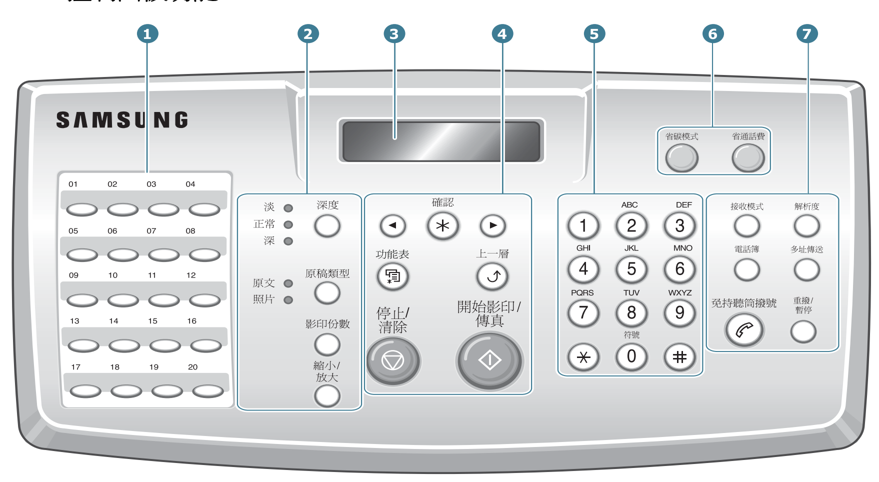


後視圖



* 如果您所在的國家使用不同的電話連接系統，則本插座可能會被封住。

控制面板功能



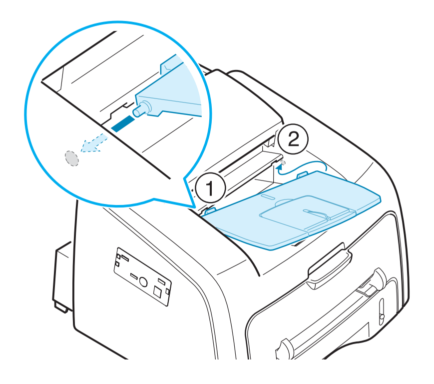
1	01 02 03 04 … 17 18 19 20	可用於儲存常用的傳真號碼，以及使用單鍵按鈕撥打這些號碼。
2 影印	深度	調整文件本次影印的亮度。
	原稿類型	選擇目前影印工作的文件類型。
	縮小/ 放大	縮小或放大原稿文件。
	影印份數	選擇影印份數。
3		顯示目前狀態並在作業中出現提示。
4		捲動選取功能表項目的可用選項。
	確認	確認螢幕上的選擇。
	功能表	進入功能表模式並捲動至可用的功能表。
	上一層	可讓您返回上一層功能表。
	停止/ 清除	隨時停止作業。 在待命模式下，清除 / 取消影印選項，如深度、文件類型設定、影印大小及影印份數等。
	開始影印/ 傳真	開始工作。

5	1 2 ABC 3 DEF 4 GHI 5 JKL 6 MNO 7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ * 0 #	撥號或輸入英數字元。
6	省碳模式	使用較少的碳粉來列印文件，以節省碳粉。
	省通話費	在優惠時段傳送傳真，以節省通話成本。使用本項功能，例如您可利用夜間便宜的長途通話費率。
7 *傳真*	接收模式	可用於選取傳真接收模式。
	電話簿	• 可用於儲存常用的傳真號碼；使用單鍵或雙鍵進行快速撥號，或使用群組號碼進行自動撥號；以及編輯所儲存的號碼。 • 讓您列印電話簿清單。
	解析度	調整文件本次傳真的文件解析度。
	多址傳送	讓您一次傳真至多個目的地。
	免持聽筒撥號	連接電話線路。
	重撥/暫停	在待命模式下重撥前一組號碼，或在編輯模式下，於傳真號碼前插入暫停。

連接配件

文件輸出支撐架

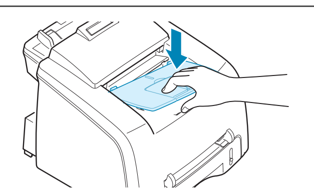
將隨附之文件輸出支撐架的兩個卡榫，插入紙張輸出紙匣兩側的插孔。





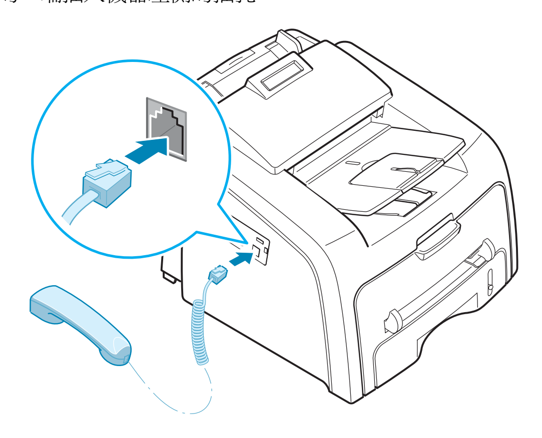
視需要拉開延伸匣。

注意：要取下文件輸出匣時，請依照附圖所示，按下輸出匣的前端部分。如此一來，即便是發出一些聲響，元件亦不會受到損害。



聽筒與聽筒架

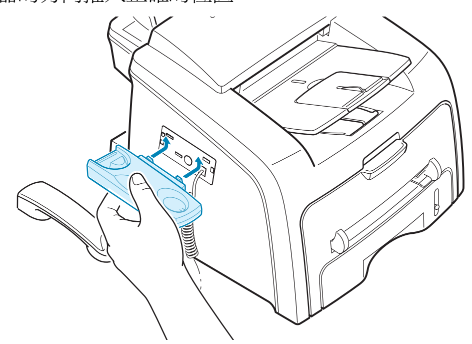
1 將聽筒線的一端插入機器左側的插孔。



2 依照圖示將聽筒架連接至機器。

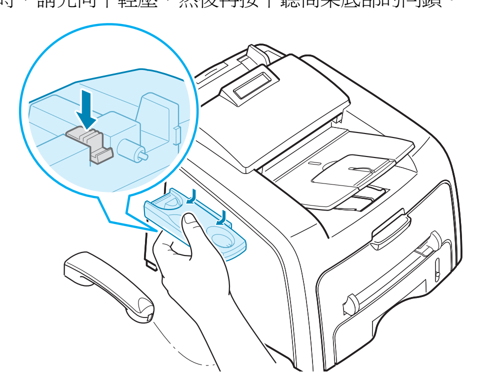
① 依照圖示將聽筒架的兩個卡榫，插入機器左側的插孔。

② 將卡榫朝機器的方向推入正確的位置。



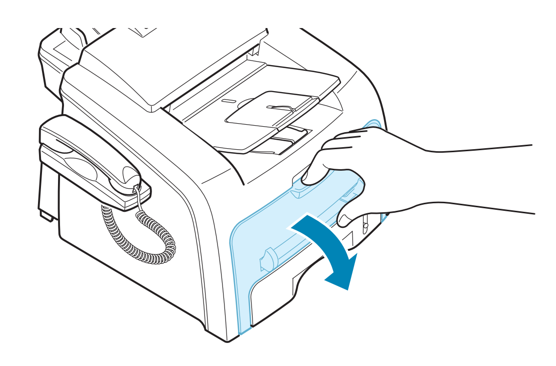


注意：
- 您必須安裝聽筒架與聽筒，傳真機才能正確運作。
- 要取下聽筒架時，請先向下輕壓，然後再按下聽筒架底部的閂鎖。

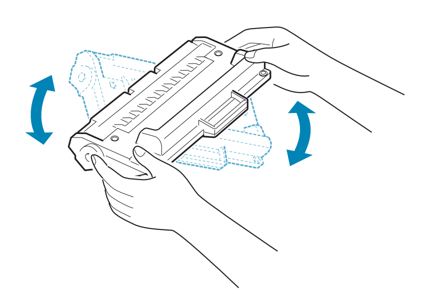


安裝碳粉匣

1 開啓前蓋。



2 將隨機附送的碳粉匣從包裝中取出。輕輕轉動碳粉匣 5 或 6 次，使碳粉均勻散佈在碳粉匣中。



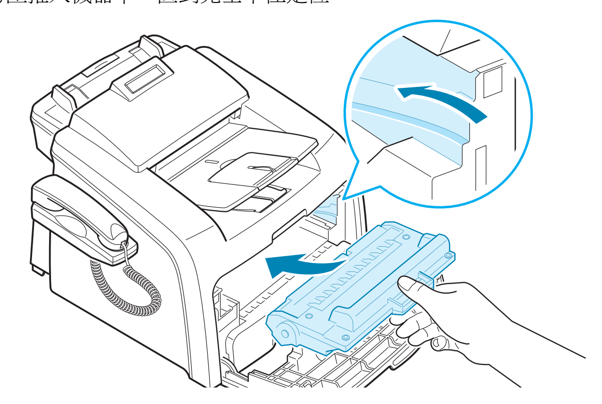
充份轉動碳粉匣將可確保每個碳粉匣最大的列印張數。



注意：

- 爲了避免損害碳粉匣，碳粉匣暴露在光線下的時間不能太久。必要時請用紙包上。
- 如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

3 將碳粉匣推入機器中，直到完全卡住定位。



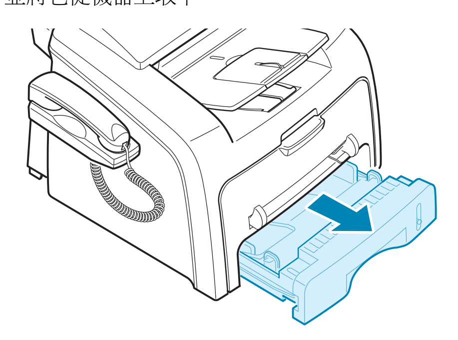
4 關閉前蓋。確認已將前蓋閂緊。

裝入紙張

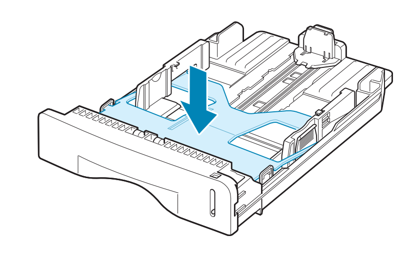
您約可裝入 250 張紙。

若要裝入一疊 Letter 尺寸紙張：

1 拉出紙匣，並將它從機器上取下。

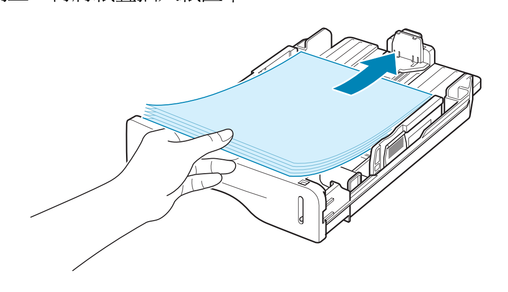


2 將壓板向下推，直到它卡位定位。



3 扇動紙疊邊緣，讓每頁紙張分開。然後在光滑的平面上將這疊紙扣齊。

4 將列印面朝上，再將紙疊插入紙匣中。





注意：如果要裝入其他大小的紙張，必須調整紙張引導器。有關詳細資訊，請參閱第 1.10 頁。

5 請檢查紙匣左方的紙量限制標記。裝入過多紙張可能導致卡紙。

6 將紙匣插入並推進機器中。

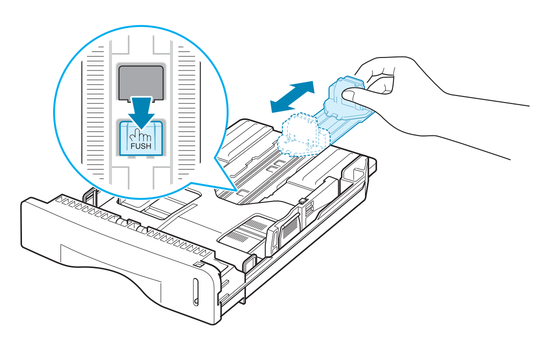


注意：在裝入紙張後，您必須依裝入的紙張類型和大小來設定機器。請參閱第 1.16 頁。

變更紙匣的紙張大小

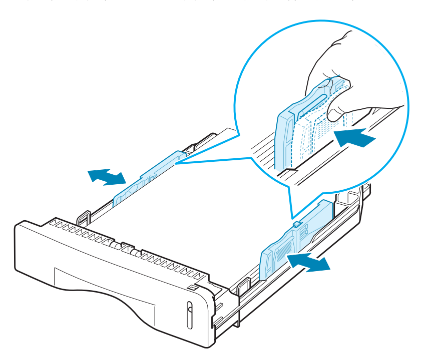
若要裝入較長的紙張（如 Legal），必須調整紙張引導器延長紙匣。

1 在按下並鬆開引導器鎖定後，將紙張長度引導器完全推出，延伸至紙匣最長的長度。



2 將紙張裝入紙匣中，將引導器向內推動，直到觸及紙疊邊緣。

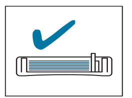
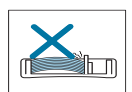
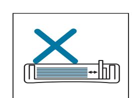
3 依圖所示推動紙張寬度引導器，將引導器向內推動，直到觸及紙疊邊緣。





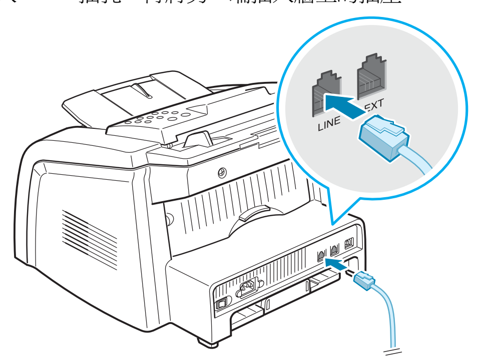
注意：

- 請勿將紙張寬度引導器拉開過大，否則將導致列印材料張彎曲。
- 如果您沒有調整紙張寬度導軌，可能會導致卡紙。

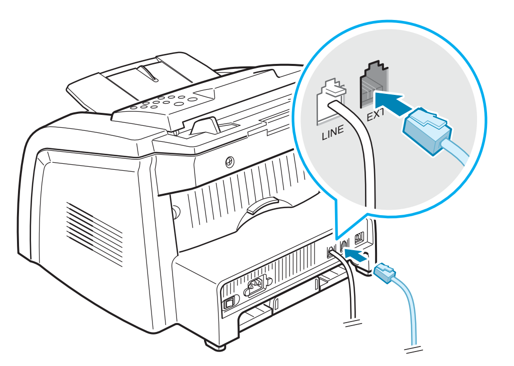
連接電話線

1 將電話線插入 **LINE** 插孔，再將另一端插入牆上的插座。



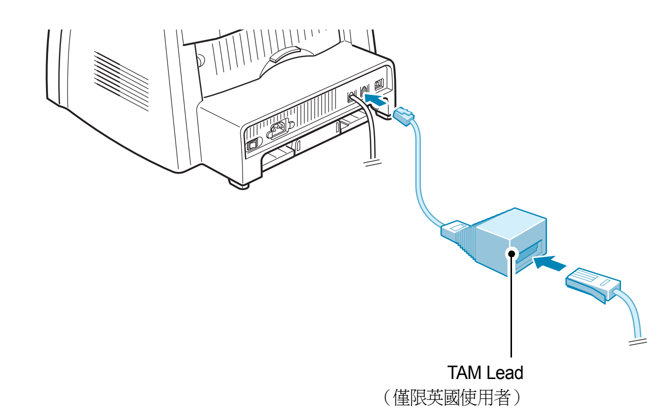
➔ 連接至牆上的插座

2 如果要將電話及 / 或答錄機連接至機器，請將所要連接的電話或答錄機插入 **EXT** 插孔。



➔ 連接至分機或答錄機

英國的使用者應先將電話的連接線插入隨附的 TAM Lead，再將 TAM Lead 連接線插入機器背面的 **EXT** 插孔。



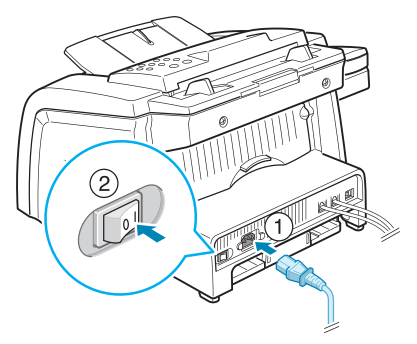


注意：
- 請使用機器隨附的 TAM Lead 及電話線。
- 在英國，如果將三芯式 (three-wire type)（SHUNT-wire，舊型設備）電話或答錄機機器連接至背面的 EXT 插孔，則有來電時，外接設備將不會響鈴；這是因爲本機器的設計必須搭配最新技術。爲避免這類問題發生，請使用新型的兩芯 (two-wire) 式電話或答錄機。

啓動機器

1 將隨附的三叉式電線插入機器的 AC 插座，再將另一端插入適當接地的 AC 插座。

2 按下電源開關以啓動機器。「Warming Up Please Wait」的訊息，表示機器已啓動。



如要以其他語言顯示文字，請見下頁說明。



小心：
- 當機器啓動後，機器背面的加熱器區域會變燙。當經過這個部份時，請格外小心。
- 請勿在機器電源開啓時拆解機器，以免觸電。

設定機器系統

變更顯示語言

若要更改控制面板的顯示語言，請依下列步驟進行：

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Language」。

3 按下**確認**。在螢幕底部會出現目前的設定。

4 按 捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕上出現所需的語言為止。

5 按下**確認**儲存選擇。

6 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

設定機器 ID

在某些國家 / 地區，法律規定必須在傳送的傳真上標示您的傳真號碼。機器 ID （包含您的電話號碼與姓名或公司名稱）將列印在使用該機器發送的每一頁上方。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」。第一個可用的功能表項目「Machine ID」會顯示在底部。

2 按下**確認**。螢幕會要求您輸入傳真號碼。

如果已設定號碼，則會出現此號碼。

3 使用數字鍵盤輸入傳真號碼。



注意：輸入的號碼如果有誤，可按 ◀ 按鈕刪除前一個數字。

4 當螢幕上顯示的號碼正確時，按**確認**。螢幕會要求您輸入 ID。

5 使用數字鍵盤輸入您或公司的名稱。

您可以使用數字鍵盤輸入英數字元，按 **0** 鍵輸入特殊符號。

如需如何使用數字鍵盤輸入英數字元的詳細資訊，請見下節的說明。

如果要連續輸入相同的字母或數字（如 SS、AA、777），請先輸入第一個字，然後按 ▶ 按鈕移動游標之後，再輸入第二個字。

如果要在姓名中插入空格，也可使用 ▶ 按鈕移動游標跳過該位置。

6 當螢幕上顯示的名稱正確時，按**確認**。

7 按**停止 / 清除**返回待命模式。

使用數字鍵盤輸入字母

當您執行多種工作時，都需要輸入各種名稱和號碼。例如您會在設定機器時輸入您的姓名、貴公司的名稱及電話號碼。當您儲存 1 或 2 位數的快速撥號或群組撥號號碼時，可能也可輸入對應的名稱。

若要輸入文數字：

1 當提示您輸入字母時，請找到標示所需字元的按鈕。按下該按鈕，直到螢幕上出現正確的字母。

例如，若要輸入字母 **O**，可按 **6** （標有 「MNO」）。

每按一次 **6**，螢幕就會顯示不同的字母，依序爲 **M**、**N**、**O** 和 **6**。

您可以輸入特殊字元，如空格、加號等。如需詳細資訊，請參閱第 1.14 頁中的「鍵盤上的字母和數字」。

2 若要輸入其他字母，請重複步驟 1。

如果要輸入的下一個字母也位在相同的按鈕上，請先按 ▶ 按鈕，再按所需字母標示所在的按鈕。游標會向右移動，然後在螢幕上顯示下一個字母。

您可按 ⌗ 鍵輸入空格。

3 當完成輸入後，按**確認**。

鍵盤上的字母和數字

按鍵	指定數字、字母或字元
1	1 空格
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ’ / * # & 0

變更號碼或名稱

輸入的號碼或姓名如果有誤，可按 ◀ 按鈕刪除前一個數字或字元。然後輸入正確的數字或字元。

插入暫停

使用某些電話系統時，您必須先撥存取碼 （例如 9），並聽到第二個撥號音後才能撥號。在此情況下，您必須在電話號碼中插入暫停。當您在設定單鍵或快速撥號號碼時，可插入暫停。

如果要插入暫停，請在輸入電話號碼時，於適當位置上按**重撥 / 暫停**。在螢幕的相對位置上就會出現一個 「-」號。

設定日期和時間

機器工作準備就緒後，螢幕上會出現目前日期和時間。所有的傳真都會列印此日期和時間。



注意：如果機器的電源中斷，在恢復電源後，您就必須重新設定時間和日期。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Date & Time」，然後按**確認**。

3 使用數字鍵盤輸入正確的時間和日期。

月	= 01-12
日	= 01-31
年	= 需輸入 4 位數
小時	= 01-12（12 小時制） 00-23（24 小時制）
分鐘	= 00-59



注意：各國的日期格式都有所不同。

您也可以使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），將游標移至所要修改的數字下，然後輸入新的數字。

4 若要選擇 12 小時制的「AM」或「PM」，請按 ✱ 或 # 按鈕，或任何數字鍵。

當游標沒有位在 AM 或 PM 標記下方時，按下 ✱ 或 # 按鈕即可立即將游標移至 AM 或 PM 標記。

您可變更時鐘模式為 24 小時制（例如 01:00 PM 為 13:00）。有關詳細資訊，請參閱第 1.15 頁。

5 當螢幕上的日期和時間正確時，按**確認**。

當您輸入錯誤號碼時，機器會發出嗶聲，而且不會進入下個步驟。如果發生上述情況時，只要重新輸入正確號碼即可。

變更時鐘模式

您可以設定機器以 12 小時制或 24 小時制顯示目前的時間。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Clock Mode」，然後按**確認**。

顯示機器目前設定的時鐘模式。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）選擇其他模式，然後按**確認**儲存選擇。

4 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

設定紙張類型與大小

將紙張裝入紙匣後，您必須使用控制面板按鈕來設定紙張類型和大小。

1. 按下**功能表**。

   螢幕頂端會隨即顯示 「Paper Setting」，並於底部顯示第一個功能表項目 「Paper Type」。

2. 按**確認**以存取該功能表項目。
3. 使用捲動按鈕 （◀ 或 ▶） 找出所要使用的紙張類型，然後按**確認**加以儲存。
4. 按 ▶ 按鈕捲動至 「Paper Size」，再按**確認**存取功能表項目。
5. 當底部出現 「Tray Paper」 項目時，按**確認**。
6. 使用捲動按鈕 （◀ 或 ▶） 找出所要使用的紙張類型，然後按**確認**加以儲存。
7. 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

設定聲音

您可以控制下列聲音：

- Ringer：您可調整鈴聲音量。
- Key Sound：將此選項設為 「On」，會在每次按下按鍵發出按鍵音。
- Alarm Sound：您可開啓或關閉提示音。如果將本選項設為 「On」，則當發生錯誤或傳真結束時，就會發出提示音。
- Speaker：您可啓動或關閉讓電話線的聲音透過揚聲器傳出，例如撥號音或傳真音。將本選項設為 「Comm.」，揚聲器就會啓動，直到遠端機器應答為止。

  您可以使用**免持聽筒撥號**按鈕或聽筒調整揚聲器的音量大小。

揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音

1. 按**功能表**直到螢幕上方出現 「Sound/Volume」。
2. 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶） 捲動選項。當所需要的聲音選項出現時，按**確認**。
3. 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶） 顯示所選選項的狀態或音量大小。

   對於鈴聲音量，可以選擇 「Off」、「Low」、「Med」及 「High」。設定 「Off」表示關閉鈴聲。即使關閉了鈴聲，機器仍能正常運作。

4. 按下**確認**儲存選擇。
5. 視需要重複步驟 2 到 4。
6. 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

揚聲器音量

如果要使用**免持聽筒撥號**按鈕調整音量：

1. 按下**免持聽筒撥號**。揚聲器會發出撥號音。
2. 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶） 調整成所需的音量。螢幕顯示目前的音量大小。
3. 按下**停止 / 清除**，以儲存變更並返回 「待命」模式。

如果要使用聽筒調整音量（限於美國）：

1 拿起聽筒。聽筒會發出撥號音。
2 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）調整成所需的音量。您可以選擇 「High」或 「Low」。
3 按**確認**儲存選擇，然後掛上聽筒。



注意：只有在連接電話線時，才能調整揚聲器音量。

使用節省模式

省碳模式

省碳模式可讓您的機器在列印每一頁時使用更少的碳粉。啓動本模式可延長碳粉匣的壽命，但會降低列印的品質。

若要啓動或關閉省碳模式，請按**省碳模式**。

- 如果按鈕燈亮著表示模式已啓動，機器將以較少的碳粉進行列印。
- 如果按鈕燈不亮，表示此模式已停用，機器會以標準的品質列印。

省通話費模式

使用控制面板上的**省通話費**按鈕，即可迅速設定機器在預設的通話優惠時段內，傳送儲存在記憶體中的文件。例如，此省通話費模式可協助您利用夜間便宜的長途通話費率。



注意：優惠通話時段視您與長途電話公司的合約而定。

若要啓動省通話費模式：

1 按下**省通話費**。按鈕燈亮起。
2 當最後一行顯示 「Start Time」時，按**確認**。
3 使用數字鍵盤輸入機器開始傳送省通話費傳真的時間。

   若要選擇 12 小時制的 「AM」或 「PM」，請按 ✱ 或 ＃ 按鈕，或任何數字鍵。
4 當螢幕上顯示正確的開始時間時，按**確認**。
5 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示 「End Time」，然後按**確認**。
6 使用數字鍵盤，輸入省通話費傳輸的結束時間。
7 按**確認**以儲存設定。
8 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

啓動省通話費模式之後，機器即會將所有要傳真的文件儲存在記憶體，留待於設定的時間傳送。

若要關閉省通話費，再按**省通話費**。此模式會停用，而按鈕燈也會熄滅。



注意：設定省通話費模式之後，**省通話費**按鈕只可用於啓用或停用省通話費模式。若要變更時間設定，使用 「Toll Save」功能表中的 「Advanced Fax」項目。請參閱第 4.5 頁。

省電模式

省電模式可讓您的機器在未實際使用時降低耗電量。您可選擇在工作列印完成後，機器進入省電狀態前等待的時間長度，來啓動此模式。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Machine Setup」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示螢幕底部的「Power Save」。按下**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「On」，然後按**確認**。

   選擇「Off」表示關閉省電模式。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）找出所需的時間設定。

   可用的選項包括 5、10、15、30 和 45 （分鐘）。

5 按下**確認**儲存選擇。

6 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

設定傳真系統

您的機器備有多種傳真設定選項可供選擇。在出廠時，已預設好這些選項，但您可能需要改變這些設定。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Setup」。

   第一個可用的功能表項目「Ring to Answer」會顯示在底部。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現所需的功能表項目爲止，然後按**確認**。

3 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）尋找狀態，或使用數字鍵盤輸入所選選項的值。

4 按下**確認**儲存選擇。

5 視需要重複步驟 2 到 4。

6 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

可用的傳真設定選項

您可以使用下列設定選項設定傳真系統：

選項	說明
Ring to Answer	您可指定機器在接聽來電前的響鈴次數，從 1 到 7。
Darkness	您可以選擇預設的深度模式，於發送時調整傳真文件的濃淡。 • **Light** 適用於深色文件。 • **Normal** 適用於列印標準或印刷文件。 • **Dark** 適用於淡色文件或模糊的鉛筆標示。
Redial Term	您的機器可以在忙線時，自動重撥給遠端傳真機器。您可設定間隔從 1 到 15 分鐘。
Redials	您可指定嘗試重撥次數，從 0 到 13 次。如果您輸入 **0**，機器就不會重撥。
MSG Confirm	您可將機器設定為列印報告，指出傳送是否成功，以及已傳送的頁數等等資訊。可用的選項包括 **On**、**Off** 及 **On-Error** （只在傳輸失敗時列印）。
Auto Report	有關前 50 次通訊作業的詳細資訊報告，包括通訊時間和日期。可用的選項為 **On** 或 **Off**。
Auto Reduction	只要紙匣中仍有紙，當接收文件時，機器就會依機器中裝入的紙張大小來調整文件的大小。如果您要自動縮小傳入的頁面，請選擇 **On**。 若將此功能設為 **Off**，則機器將無法將文件縮小成符合頁面的大小，而會以實際大小列印在多頁上。
Discard Size	如果接收的文件比機器中裝入的紙張長，則您可將機器設為忽略頁面底部超出的部份。如果接收的頁面超出您設定的版面邊界，則會以實際大小將它列印在 2 張紙上。 文件若是位在邊界內，並有開啟 「Auto Reduction」功能，則機器將會根據頁面的大小調整文件，而不會出現忽略的狀況。如果關閉了 「Auto Reduction」功能或發生失敗，則邊界內的資料將會予以忽略。設定範圍從 0 到 30 公釐。
Receive Code	「Receive Code」可讓您從連接至機器背面之 EXT 插孔的分機上啟動傳真接收。當您拿起電話時如有聽到傳真音，請輸入接收碼。此代碼的原廠預設值為 ✱ 9 ✱。設定的範圍介於 0 到 9 之間。請參閱第 2.8 頁。
DRPD 模式	您可以使用區別鈴聲模式檢測 （Distinctive Ring Pattern Detection，DRPD）功能接聽來電；此功能可讓使用者透過單條電話線路接聽不同的電話號碼。在此功能表中，您可以設定機器區分所要接聽的鈴聲模式。請參閱第 2.8 頁。

備忘錄



2

基本功能

本章提供如何將此機器用為傳真機與影印機的基本資訊。

本章包含：

- 傳送傳真
- 接收傳真
- 影印文件
- 自動撥號

傳送傳真

準備文件

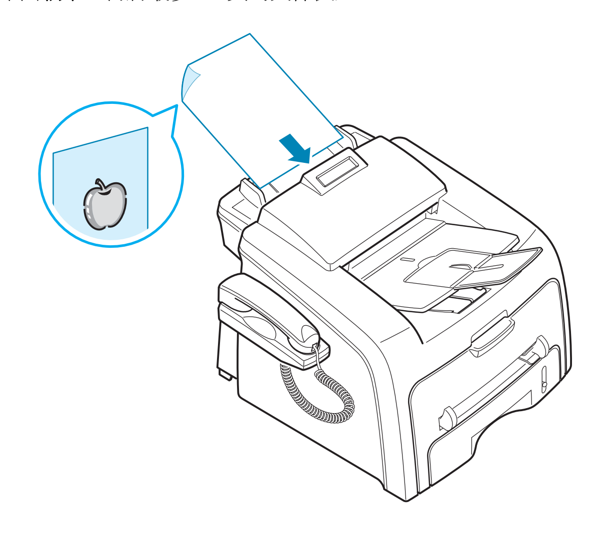
使用 ADF （自動文件送紙器）時，一次最多可以裝入 20 頁的文件 （47-90 g/m^2，12.5-24 磅）。

使用 ADF 時：

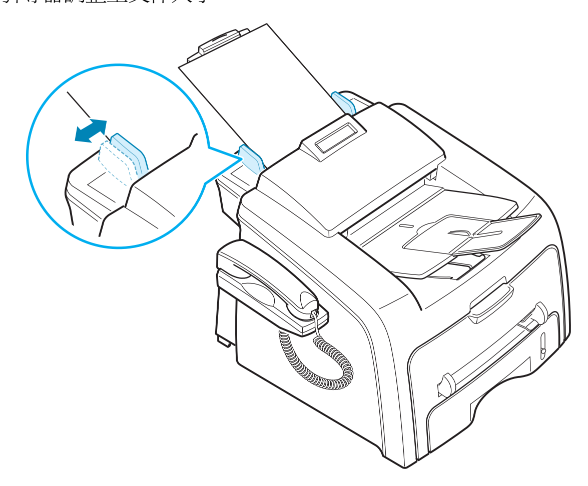
- 請勿裝入小於 142 x 148 公釐或大於 216 x 356 公釐的紙張。
- 請勿嘗試裝入下列文件類型：
  - 複寫紙
  - 塗層紙
  - 蔥皮紙或薄紙
  - 折皺的紙張
  - 捲曲的紙張
  - 撕裂的紙張
- 在裝入文件前，先拆下文件上的釘書針和迴紋針。
- 在裝入文件前，請先確定文件上的膠水、墨水或修正液是否已乾。
- 請勿裝入大小或重量不同的紙張。
- 請勿裝載手冊、小冊子、投影片或其他性質特殊的文件。

裝入文件

1. 拉出整個文件輸入支撐架。視需要拉開延伸匣。
2. 將列印面**朝下**，再將最多 20 頁的文件裝入 ADF。



3 將文件引導器調整至文件大小。



4 調整文件的解析度。請參閱下節的說明。

調整文件解析度

當設定典型的文字文件時，使用文件預設值就可產生良好的結果。

但是，如果文件的品質不佳或包含圖片時，您可調整解析度以產生較高的傳真品質。

1 按下**解析度**。

2 您可以按**解析度**或捲動按鈕 （◀ 或 ▶），選擇 Standard、Fine、Super Fine 及 Photo。

下表是不同文件類型所適用的解析度設定：

模式	建議：
Standard	包含普通大小字元的文件。
Fine	文件包含較小字體或細線，或以點陣式印表機列印的文件。
Super Fine	包含內容非常精細的文件。遠端機器必須支援 「Super Fine」解析度，才會啓用最清晰模式。請參閱下列注意事項。
Photo	文件包含灰階陰影或相片圖片。



注意：

- 記憶傳輸無法使用 「Super Fine」模式。解析度設定會自動變更爲 「Fine」。
- 當機器設爲 「Super Fine」解析度，而遠端傳真機不支援 「Super Fine」解析度時，機器將會以遠端傳真機所能支援的最高解析度模式進行傳輸。

自動傳真

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 使用數字鍵盤輸入遠端傳真電話號碼。

您可以使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 2.14 頁。

4 按下**開始影印 / 傳真**。

機器會撥打此號碼，並當遠端機器就緒後，就開始傳送傳真。



注意：如要取消傳真工作，可以在傳送傳真期間隨時按**停止 / 清除**。

手動傳真

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 按**免持聽筒撥號**或拿起聽筒。會聽到撥號音。

4 使用數字鍵盤輸入遠端傳真機的傳真號碼。

您可以使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 2.14 頁。

5 當聽到遠端傳真機發出的高頻傳真訊號時，按**開始影印 / 傳真**；「1.Sending 2.Receiving」訊息會隨即顯示在螢幕上。

6 按數字鍵盤上的 **1** 開始傳送。

7 按下**確認**開始傳送傳真。



注意：如要取消傳真工作，可以在傳送傳真期間隨時按**停止 / 清除**。

重撥上次撥出號碼

若要重撥您上次撥出號碼：

按下**重撥 / 暫停**。

若已將文件裝入 ADF 中，即會自動開始傳送。

確認傳送

當文件的最後一頁已成功傳送後，機器會發出嗶聲，並回到待命模式。

發傳真時如果出現問題，螢幕上會出現錯誤訊息。如需錯誤訊息及其說明的列表，請參閱第 6.5 頁。

如果您收到錯誤訊息時，請按**停止 / 清除**來清除訊息，並重新嘗試傳送文件。

您可以將機器設定爲在每次發完傳真後，自動列印確認報告。如需詳細資訊，請參閱第 1.19 頁中的 MSG Confirm 項目。

自動重撥

發送傳真時，所撥出的號碼若在忙線中或無回應，機器會依原廠的預設每隔 3 分鐘重撥最多 7 次。

若於螢幕顯示 「Retry Redial ?」時按**確認**，可直接重撥而不等候。若要取消自動重撥，請按下**停止 / 清除**。

若要變更重撥時間間隔及重撥次數，請參閱第 1.19 頁。

接收傳真

關於接收模式

- 在 **Fax** 模式中，機器會應答傳真來電，並立即進入傳真接收模式。
- 在 **Tel** 模式中，您可以選擇拿起使聽筒，或按**免持聽筒撥號**（可以聽到遠端機器發出的聲音或傳真音）的方式接收傳真，然後再按機器控制面板上的**開始影印 / 傳真**。您也可以拿起分機的聽筒，然後按遠端接收碼；請參閱第 2.8 頁。
- 在 **Ans/Fax** 模式下，答錄機會接聽來電，來電者可在答錄機上留言。如果傳真機偵測到有傳真傳入，則會自動切換至傳真模式。
- 在 **DRPD** 模式中，您可以使用區別鈴聲模式檢測 (DRPD) 功能接聽來電。「區別鈴聲」是電話公司提供的服務，讓使用者可利用單一電話線來接聽不同的電話號碼。如需詳細資訊，請參閱第 2.8 頁。

當機器處於待命模式時，會顯示目前的接收模式。

當記憶體已滿時，接收模式會自動切換爲電話模式。



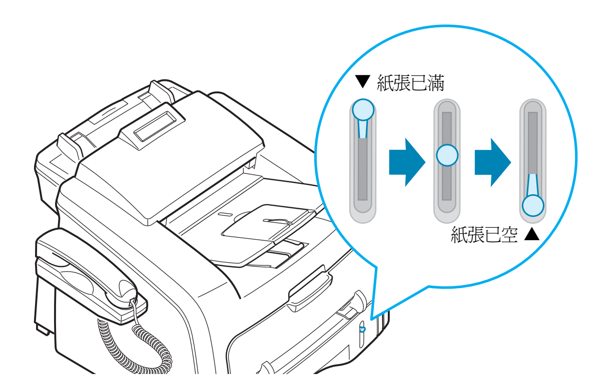
注意：

- 如果要使用答錄 / 傳真模式，請將答錄機連接到機器背面的 EXT 插孔。請參閱第 1.11 頁。
- 如果您不希望讓別人看到您接收的文件，您可使用安全接收模式。此模式會將所有已收的傳真儲存在記憶體中。更多詳細資訊，請參閱第 4.2 頁。

裝入紙張以接收傳真

您只可使用 Letter、A4 或 Legal 三種尺寸的紙張列印傳真（20 磅，75 g/m^2）。若需有關在紙匣中裝入紙張及設定紙張大小的詳細資訊，請參閱第 1.9 頁和第 1.16 頁。

紙匣前方的紙張容量標記會顯示目前紙匣中所剩餘的紙張量。當紙匣是空的時候，刻度顯示的顯示會降下。



在傳真模式中自動接收

機器的原廠預設爲傳真模式。如有變更接收模式，只需執行下列步驟，即可自動接收傳真：

1 按下**接收模式**。

2 按住**接收模式**，直到底部出現 「Fax」爲止。

根據所在模式不同，您可能需重複此動作一或兩次。

3 接收傳真時，機器會在指定的響鈴次數後應答並自動接收傳真。

若要變更鈴聲次數，請參閱第 1.19 頁。

2

在電話模式中手動接聽

您可以使用**開始影印 / 傳真**鍵手動接聽傳真來電。

1 按**免持聽筒撥號**鍵或拿起分機的聽筒。

2 按**開始影印 / 傳真**，「1.Sending 2.Receiving」訊息會隨即出現在螢幕上。

3 按數字鍵盤上的 2 開始接收。

4 按下**確認**開始接收傳真。

機器會開始接收傳真，在接收完成後回到待命模式。

在答錄 / 傳真模式下自動接聽

如果要使用此模式，必須將答錄機連接到機器背面的 EXT 插孔。請參閱第 1.11 頁。

1 按下**接收模式**。

2 按住**接收模式**，直到底部出現 「Ans/Fax」爲止。

根據所在模式不同，您可能需重複此動作一或兩次。

3 當有來電時，答錄機將會逕行接聽。

如果來電者留言，答錄機會按正常方式儲存訊息。若機器偵聽到線路發出傳真音，即會自動開始接收傳真。



注意：

- 當機器設爲 Ans/Fax 模式、答錄機關機，或 EXT 插孔未連接任何答錄機時，機器會在預設的響鈴次數後，自動進入 Fax 模式。
- 您的答錄機如有鈴聲計數器可供使用者選擇，請將其設爲響鈴 1 次後接聽來電。
- 在 Tel 模式（須手動接收傳真）時，機器如有連接答錄機，必須將答錄機關機，否則答錄機所傳出的訊息，將會造成電話對談中斷。

使用分機手動接收

當您使用分機和某人通話時，可以直接接收對方發出的傳真，而無需走到傳真機旁。

使用分機接聽來電時若聽到傳真音，請按分機上的按鍵 **⁎ 9 ⁎**。機器就會接收文件。

依次慢慢按鍵。如果仍聽到遠端機器發出的傳真音，請再按一次 **⁎ 9 ⁎**。

⁎ 9 ⁎ 是出廠時預設的遠端接收代碼。除第一個及最後一個星號為固定之外，其間的號碼可以任意變更。如需變更代碼的詳細資訊，請參閱第 1.19 頁。

使用 DRPD 模式接收傳真

「區別鈴聲」是電話公司提供的服務，讓使用者可利用單一電話線來接聽不同的電話號碼。您可以使用不同的鈴聲模式（由各種不同長短的鈴聲組合而成）區分不同人用於聯絡您的號碼。為多個不同客戶接聽電話的接聽服務人員通常會使用此功能，他們需要了解來電者的號碼以正確地接聽來電。

使用區別鈴聲模式檢測 (Distinctive Ring Pattern Detection) 功能，將可讓傳真機學習指定要由傳真機接聽的鈴聲模式。除非有所變更，否則將會一直使用此鈴聲模式辨識及接聽傳真來電，並將其他所有的鈴聲模式，轉接到插入 EXT 插孔的分機或答錄機。您可以隨時暫停或變更區別鈴聲模式檢測。

在使用區別鈴聲之前，您的電話公司必須已在您的電話線上安裝區別鈴聲服務。如果要設定區別鈴聲模式檢測，必須另備一條電話線路，或委請他人從外線撥打您的傳真號碼。

若要設定 DRPD 模式：

1. 按**功能表**，直到螢幕頂端出現「Fax Setup」為止。

   第一個可用的功能表項目，「Receive Mode」會顯示在底部。

2. 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「DRPD Mode」為止，然後按**確認**。

3. 當底部顯示「設定」時，按**確認**。

   LCD 會隨即顯示「[Waiting Ring]」。

4. 從另一台電話撥打您的傳真號碼。不是非要從傳真機撥打該電話。

5. 機器開始響鈴時，請勿接聽來電。機器需要響幾次鈴後，才能識別出此鈴聲。

   當機器學成之後，LCD 會顯示「End DRPD [Setup]」。

   如果 DRPD 設定失敗，就會出現「DRPD Ring Error」。當「DRPD 模式」出現之後，請按**確認**，然後從步驟 3 開始重試。

6. 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

如有設定 DRPD 功能，「接收模式」功能表即會提供 DRPD 選項。如要以 DRPD 模式接收傳真，必須將功能表設為 **DRPD**。



注意：
- 如果重新指定傳真號碼或將機器連接至另一條電話線路，必須重新設定 DRPD。
- 設定 DRPD 後，再次撥打您的傳真號碼，驗證機器是否以傳真音應答。接著再撥打指定至相同電話線路上的另一個電話號碼，確定該通通話會轉接至插入 EXT 插孔的分機或答錄機。

接收記憶體中的傳真

您的機器在影印或列印所收到的傳真時，仍可接收傳真。您若是在影印時接收傳真，則機器會先將傳入的傳真儲存在記憶體中。待您完成影印之後，其會接著自動列印傳真。

影印文件

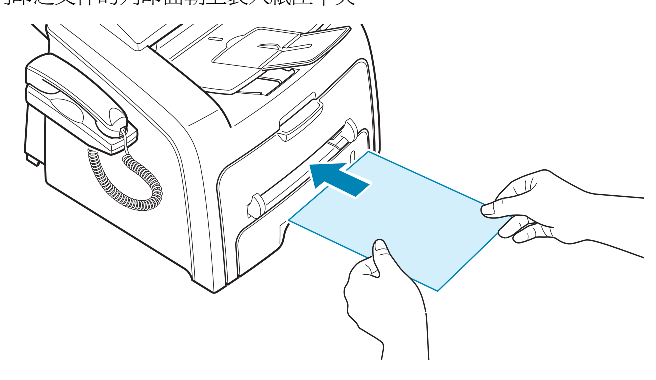
裝入要影印的文件

無論傳真或影印，將列印材料裝入紙匣的方式全都相同。如需詳細資訊，請參閱第 1.9 頁中有關將紙張裝入紙匣的說明。

影印也可使用手動送紙器裝載特殊的列印材料，如投影片或標籤等，但必須是 Letter、A4 或 Legal 三種尺寸。如需可以使用之列印材料的詳細資訊，請參閱第 A.5 頁。

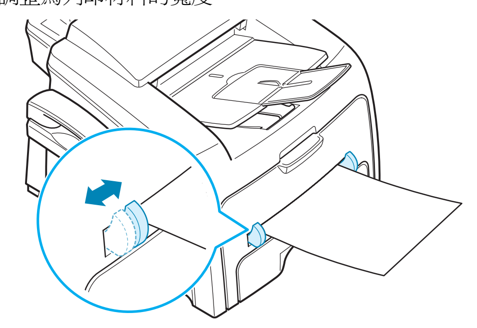
如果要將紙張裝入手動送紙器：

1 將要列印之文件的列印面朝上裝入紙匣中央。



如果使用投影片，請捏住投影片邊緣，以免觸碰列印面。手上如有油脂，可能會造成列印品質的問題。

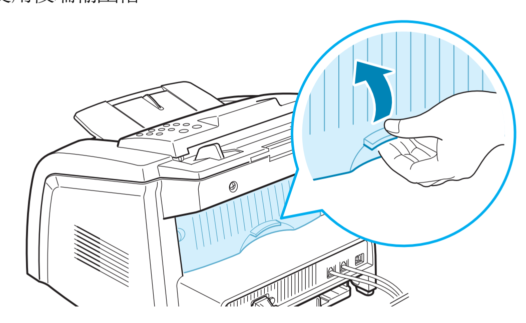
2 將紙張引導器調整為列印材料的寬度。





注意：透過手動送紙器重複使用已列印過的紙張時，請將已列印面朝下，並以沒有摺痕的一邊朝向機器。如果進紙時發生問題，請將紙張翻面。

3 打開後蓋，使用後端輸出槽。





小心：
• 當機器啓動後，機器背面的加熱器區域會變燙。當經過這個部份時，請格外小心。

4 列印後，請蓋上後蓋。

設定手動送紙器的紙張類型及大小

將紙張裝入手動送紙器後，您必須使用控制面板按鈕來設定正確紙張類型和大小。

設定手動送紙器的紙張大小：

1 按下**功能表**。

螢幕頂端會隨即顯示「Paper Setting」，並於底部顯示第一個項目「Paper Type」。

2 按**確認**以存取該功能表項目。

3 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）找出所要使用的紙張類型，然後按**確認**加以儲存。

4 按 ▶ 按鈕捲動至「Paper Size」，再按**確認**存取功能表項目。



注意：使用信封或卡片紙無需設定紙張大小。

5 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Manual Feed」。按**確認**以存取該功能表項目。

6 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）找出所要使用的紙張類型，然後按**確認**加以儲存。

7 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

影印文件

1 將**列印面朝下**，再將最多 20 頁的文件裝入 ADF，然後將文件引導器調整爲文件大小。

如需將文件裝入 ADF 中的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。請參閱下節的說明。排序影印工作。舉例來說，您若要影印兩份 3 頁的文件，則會先影印第一份的 3 頁文件，然後再影印第二份。請參閱第 2.13 頁

若要清除設定，請使用**停止 / 清除**按鈕。

3 按下**開始影印 / 傳真**。

設定影印選項

控制面板上的按鈕可讓您執行所有的基本影印選項，包括深度、文件類型、影印大小及份數。按**開始影印 / 傳真**開始影印之前，請先針對目前的影印工作設定下列選項。



注意：如果在設定影印選項時按**停止 / 清除**，將會取消所有先前針對目前之影印工作所設定的選項，並回復成預設狀態。或者，在機器完成影印後，這些設定就會自動回到其預設狀態。

2

深度

如果您的原稿文件包含較淡的標示及較深的影像，您可以調整亮度使影本更容易閱讀。

若要調整對比度，請按**深度**。每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列對比模式進行選取：

- **淡**：適用於顏色較深的列印文件。
- **正常** : 適用於標準類型或列印的文件。
- **深**：適用於顏色較淺的文件或含有較淡鉛筆標示的文件。

原稿類型

為目前的影印工作選擇文件類型，就可使用原稿類型設定來改善影印品質。

若要選擇文件類型，請按下**原稿類型**。每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列影像模式進行選取：

- **原文**：用於幾乎都是文字的文件。
- **照片**：用於相片原稿。



注意：要影印之文件的背景若為彩色（如報紙或型錄等），其影本上亦會出現該背景。如果您要降低背景，則將**深度**設定變更為**淡**及 / 或將**原稿類型**設定變更為**原文**。

影印份數

使用**影印份數**按鈕，您可選擇列印張數為 1 到 99。

1 按下**影印份數**。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕出現所需的數字為止。

   按住這些按鈕可以 5 的差數快速增減數字。

   您可使用數字鍵盤輸入值。

3 按下**確認**以儲存選擇。

縮小 / 放大影印

您可以使用**縮小 / 放大**按鈕，將所要影印的影像以 50 至 150% 的比例進行縮小及放大。

若要從預先定義的影印大小中選擇：

1 按下**縮小 / 放大**。

   在螢幕底部會出現預設的設定。

2 使用**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）找出所需的大小設定。

3 按下**確認**以儲存選擇。

若要微調影印大小：

1 按下**縮小 / 放大**。

2 按**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部顯示「Custom:50-150%」為止。按下**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕出現所需的數字為止。

按住這些按鈕可以 5 的差數快速增減數字。

您可使用數字鍵盤輸入值。

4 按下**確認**以儲存選擇。



注意：進行縮小影印時，影本底部可能會出現黑線。

變更預設設定

影印選項（包括深度、原稿類型、影印大小及影印份數）可設為常用的模式。影印文件時會使用預設設定，除非您使用控制面板的對應按鈕來變更預設設定。

若要建立您自己的預設設定：

1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」。

第一個功能表項目「Default-Change」會顯示在底部。

2 按**確認**以存取該功能表項目。第一個功能表項目「Darkness」會顯示在底部。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）捲動設定選項。

4 當出現您要設定的選項時，按**確認**以存取此選項。

5 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）變更設定，或使用數字鍵盤輸入值。

6 按下**確認**儲存選擇。

7 視需要重複步驟 3 到 6。

8 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。



注意：如果在設定影印選項時按**停止 / 清除**，將會取消所變更的設定，並還原成其預設的狀態。

設定逾時選項

如果在控制面板上變更影印設定後不開始影印，您可以設定機器恢復預設影印設定前等待的時間。

1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」。

2 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Timeout」。

3 按**確認**以存取該功能表項目。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到螢幕出現所需的狀態為止。

   您可選擇 15、30、60 和 180（秒）。選取「Off」表示您必須按**開始影印 / 傳真**開始影印，或按**停止 / 清除**取消工作，機器才可還原預設的設定。

5 按下**確認**儲存選擇。

6 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

自動分頁影印

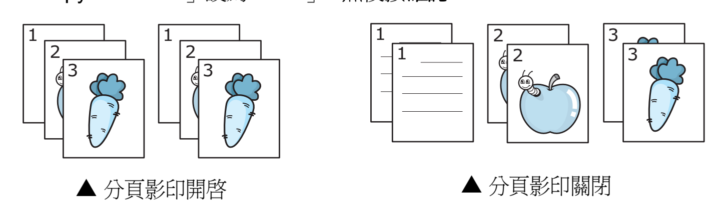
自動分頁影印功能僅當您將文件裝入 ADF 時才能使用。

1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現「Copy Setup」。

2 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Copy Collated」。

3 按**確認**以存取該功能表項目。

4 如需影印多份，並要執行自動分頁，請按捲動按鈕（◀ 或 ▶）將「Copy Collected」設為「On」，然後按**確認**。



▲ 分頁影印開啓　　▲ 分頁影印關閉

5 按下**開始影印 / 傳真**開始影印。

自動撥號

單鍵撥號

控制面板上的 20 個單鍵按鈕可讓您儲存常用的傳真號碼，並在您按下按鈕後自動撥號。

儲存單鍵撥號的號碼

1 按住單鍵撥號按鈕約 2 秒。

   螢幕會要求您輸入傳真號碼。「T」表示您正在指定單鍵撥號按鈕。

   如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個單鍵按鈕，按**停止 / 清除**。

2 使用數字鍵盤輸入您要儲存的數字，再按**確認**。

   在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**。螢幕上會出現 「-」。

   輸入的數字如果有誤，可按 ◀ 按鈕重新輸入正確的數字。

3 若要重新指定名稱至號碼，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 1.14 頁。

   如果不要指定名稱，請略過此步驟。

4 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

5 若要儲存更多號碼，按單鍵按鈕並重複步驟 2 到 4。

   如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

使用單鍵號碼來傳真

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

   若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

   如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 按下儲存號碼的單鍵按鈕。

   將文件掃描進記憶體中。

4 機器會先撥打單鍵按鈕中所儲存的傳真號碼，再於遠端傳真機接聽之後，開始傳送傳送文件。

快速撥號

您可以使用 1 或 2 位數的快速撥號號碼 (0-79) 儲存最多 80 組常用的外撥號碼。

儲存快速撥號的號碼

1 按下控制面板上的**電話簿**。

2 按**電話簿**或捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示螢幕底部的 「Store&Edit」。按下**確認**。

3 當螢幕顯示 「Speed Dials」時按**確認**。

螢幕會提示您輸入記憶位置號碼，顯示第一個可用的號碼。

4 使用數字鍵盤或按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）輸入 0 至 79 間的 1 或 2 位數快速撥號號碼，然後按**確認**。

如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個快速撥號號碼，按**上一層**。

5 使用數字鍵盤輸入您要儲存的數字，再按**確認**。

在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**。螢幕上會出現 「-」。

6 若要重新指定名稱至號碼，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 1.14 頁。

如果不要指定名稱，請略過此步驟。

7 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

8 若要儲存更多的傳真號碼，請重複步驟 4 到 7。

如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

使用快速撥號號碼傳真

1 以面朝上將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 輸入快速撥號號碼。

- 若要輸入個位數的快速撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 位數的快速撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。

螢幕會短暫出現對應的項目名稱。

4 將文件掃描進記憶體中。

機器會自動撥打儲存在快速撥號位置的傳真號碼。當遠端傳真機器接聽時，再傳送文件。

群組撥號

如果您經常傳送同一份文件至多個目的地，則可爲這些目的地建立一個群組，並設定爲一或二位數的群組撥號位置。它可讓您使用群組撥號設定，來傳送同一份文件至群組中的所有目的地。

設定群組撥號號碼

1 按下控制面板上的**電話簿**。

2 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示螢幕底部的「Store&Edit」。按下**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Group Dials」，然後按**確認**。

4 當底部出現「New」項目時，按**確認**。

   螢幕會提示您輸入記憶位置號碼，顯示第一個可用的號碼。

5 使用數字鍵盤或按捲動按鈕（◀ 或 ▶）輸入 0 至 79 間的群組號碼，然後按**確認**。

6 按您要加入群組中的單鍵撥號按鈕，或輸入您要加入群組中的 1 或 2 位數快速撥號號碼，然後按**確認**。

7 當螢幕上顯示訊息，確認該組號碼已加入群組時，請按**確認**。

8 重複步驟 6 與 7 輸入其他單鍵撥號號碼或快速撥號號碼，將其加入群組。

9 當完成輸入所有的號碼之後，請按**上一層**。螢幕提示您輸入群組 ID。

10 若要指定群組名稱，請輸入名稱。

   或者

   如果不要指定名稱，請略過此步驟。

11 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。

12 如果您要指定另一個群組，按**確認**並從步驟 5 開始重複。

   或者

   如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。



注意：您無法將群組撥號號碼加入另一個群組撥號號碼。

編輯群組撥號號碼

您可從選取的群組中刪除特定的快速撥號號碼，或加入新號碼至選取的群組。

1 按下控制面板上的**電話簿**。

2 按**電話簿**或捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示螢幕底部的 「Store&Edit」。按下**確認**。

3 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示底部的 「Group Dials」，然後按**確認**。

4 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示底部的 「Edit」，然後按**確認**。

5 輸入所要編輯的群組號碼，然後按**確認**。

6 按單鍵撥號按鈕，以輸入所要新增或刪除的快速撥號號碼。

7 當您輸入群組中的特定號碼之後，螢幕上會隨即顯示 「Delete?」。

   當您輸入新號碼時，螢幕會顯示 「Add?」。

8 按下**確認**以加入或刪除號碼。

9 視需要變更姓名，然後按**上一層**。

10 如果您要編輯另一個群組，按**確認**並從步驟 5 開始重複。

   或者

   如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

使用群組撥號傳真 （多址傳送）

您可以使用群組撥號進行多址傳送或延遲傳送。

請依照作業 （多址傳送請參閱第 3.2 頁；延遲傳送請參閱第 3.2 頁）的程序進行。當螢幕提示您輸入遠端傳真號碼時：

- 若要輸入個位數的群組撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 位數的群組撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。

每項作業僅能套用一個群組號碼。繼續程序，以完成作業。

您的機器會自動掃描 ADF 中所裝載的文件，然後逐一撥打群組中的號碼。

搜尋記憶體中的號碼

在記憶體中搜尋號碼有兩種方式。您可依序從 A 到 Z 尋找，或使用與號碼關聯的名稱的第一個字母搜尋。

在記憶體中依序搜尋

1 按下**電話簿**。

2 當螢幕出現**確認**時，按下「Search&Dial」。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）捲動記憶體，找出您要撥打的姓名及號碼。您可向上或向下，以字母順序從 A 到 Z 來搜尋整個記憶體。

   搜尋機器的記憶體時，您會發現每個項目之前皆會標示下列一個字母：「T」表示單鍵撥號，「S」表示快速撥號，「G」表示群組撥號號碼。這些字母表示號碼儲存的性質。

4 當所要顯示的姓名及 / 或號碼出現時，請按**開始影印 / 傳真**或**確認**進行撥號。

使用第一個字母搜尋

1 按下**電話簿**。

2 當螢幕出現**確認**時，按下「Search&Dial」。

3 按下您要搜尋的字母所在的按鈕。出現名稱開頭的第一個字母。

   例如，如果您要找的名稱是「MOBILE」，按標示「MNO」的數字鍵 **6**。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示下一個姓名。

5 當所要顯示的姓名及 / 或號碼出現時，請按**開始影印 / 傳真**或**確認**進行撥號。

列印電話簿清單

您可列印電話簿清單，以檢查您的自動撥號設定。

1 按下**電話簿**。

2 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到底部出現「Print」為止，然後按**確認**。

   列印單鍵撥號、快速撥號及群組撥號項目清單。



3 進階傳真功能

本章包含：

- 傳送多址傳送傳真
- 傳送延遲傳真
- 傳送優先傳真
- 輪詢遠端機器
- 新增文件至已排程的傳真
- 取消已排程的傳真

傳送多址傳送傳真

使用控制面板上的**多址傳送**按鈕，您可使用多址傳送傳真功能，讓您可將同一份文件傳送至多個位置。文件會自動儲存在記憶體中，並傳送至遠端站台。在傳送後，文件會自動從記憶體刪除。

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 按下控制面板上的**多址傳送**。

4 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

您可以使用單鍵鍵盤、快速撥號號碼或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 2.14 頁。

5 按**確認**確認號碼。螢幕會要求您輸入其他傳真號碼以發送文件。



注意：如有新增其他多址傳送工作或延遲傳真工作的號碼，即不會顯示 「Another No.」提示。您必須先等到此項工作完成。

6 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇 「Yes」並重複步驟 4 和 5。您可新增最多 10 個目的地。

請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。

7 輸入傳真號碼之後，請按 「Another No.」提示中的 **2** 選擇 「No」。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

機器會開始依您輸入的號碼順序，來傳送儲存在記憶體中的文件。

傳送延遲傳真

您可以將機器設定為您不在時稍後再傳送傳真。

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 按**功能表**直到螢幕上方出現 「Fax Feature」。第一個可用的功能表項目 「DelayFax」會顯示在底部。

4 按下**確認**。

5 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

您可以使用單鍵鍵盤、快速撥號號碼或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 2.14 頁。

6 按**確認**以確認螢幕上的號碼。螢幕會要求您輸入其他傳真號碼以發送文件。



注意：如有新增其他多址傳送工作或延遲傳真工作的號碼，即不會顯示「Another No.」提示。您必須先等到此項工作完成。

7 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇「Yes」並重複步驟 4 和 5。您可新增最多 10 個目的地。

請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。

8 輸入傳真號碼之後，請按「Another No.」提示中的 **2** 選擇「No」。

螢幕會要求您輸入名稱。

9 如果要指定傳輸對象的姓名，請輸入其姓名。如果不要指定，請略過此步驟。

如需如何使用數字鍵盤輸入姓名的詳細資訊，請參閱第 1.14 頁。

10 按下**確認**。

螢幕會顯示目前的時間，並要求您輸入傳送傳真的開始時間。

11 使用數字鍵盤輸入時間。

若要選擇 12 小時制的「AM」或「PM」，請按 ＊ 或 # 按鈕，或任何數字鍵。

如果您設定的時間比目前時間早，文件就會在隔天的設定時間傳送。

12 當螢幕上顯示正確的開始時間時，按**確認**。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

機器會返回待命模式。螢幕會提示您已進入待命模式，且延遲傳真已設定。



注意：如果您要取消延遲傳送，請參閱第 3.5 頁中的「取消已排程的傳真」。

傳送優先傳真

使用優先傳真功能，就能將高優先性的文件比已預約的作業先一步傳送。此文件會掃描進記憶體中，當目前作業完成後，就開始傳送。此外，優先傳真會干擾站台間的多址傳送作業（也就是說，當傳送至站台 A 的作業結束後，在至站台 B 的傳送作業開始之前）或嘗試重撥。

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 按**功能表**，直到螢幕上方出現「Fax Feature」。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Priority Fax」，然後按**確認**。

5 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

輸入號碼時，可以使用單鍵鍵盤、快速撥號號碼或群組撥號號碼。有關詳細資訊，請參閱第 2.14 頁。

6 按下**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入名稱。

7 如果要指定傳輸對象的姓名，請輸入其姓名。如果不要指定，請略過此步驟。

如需如何使用數字鍵盤輸入姓名的詳細資訊，請參閱第 1.14 頁。

8 按下**確認**。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

機器會顯示要撥打的號碼，並開始傳送文件。

輪詢遠端機器

當一台傳真機要求另一台傳真機傳送文件時，可使用輪詢。當原稿文件的發送人不在辦公室時，即可使用此功能。文件收件人可以撥話至保有該文件的機器，要求其傳送文件。換言之即是對保有原稿文件的機器進行輪詢。

您可以設定機器隨時自動接收無人操作之遠端傳真機所傳來的文件。此功能可以讓您在電話使用率比較低的下班時段執行自動輪詢。



注意：機器必須具備輪詢的功能。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Delay RX Poll」，然後按**確認**。

3 使用數字鍵盤輸入所要輪詢之遠端機器的號碼。

要輸入數字，可使用單鍵鍵盤或快速撥號號碼。有關詳細資訊，請參閱第 2.14 頁。

4 按**確認**以確認螢幕上的號碼。螢幕上會要求您輸入其他傳真號碼。



注意：如有新增其他多址傳送工作或延遲傳真工作的號碼，即不會顯示「Another No.」提示。您必須先等到此項工作完成。

5 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇「Yes」並重複步驟 4 和 5。您可新增最多 10 個目的地。

請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。

6 輸入傳真號碼之後，請按「Another No.」提示中的 **2** 選擇「No」。

7 使用數字鍵盤輸入時間。

如果要選擇 12 小時制的「AM」或「PM」，請按 ✱ 或 # 按鈕或其他數字按鈕。

所設定的時間如果早於目前的時間，則機器將會在次日的該時間進行輪詢。

8 遠端機器如有設定 4 位數的輪詢碼保護，請輸入正確的代碼，然後按**確認**。

否則請按**確認**接受「0000」（表示未設定代碼），或輸入 **0000**。

9 當螢幕上顯示正確的開始時間時，按**確認**。

機器會在指定的時間撥號，並依照您所輸入之遠端機器的順序接收其所傳來的文件。

新增文件至已排程的傳真

您可新增文件至您之前在機器記憶體中預定的延遲傳送中。

1 將列印面朝下，再將文件裝入 ADF。

若需有關裝入文件的詳細資訊，請參閱第 2.2 頁。

2 依傳真需求調整文件的解析度。請參閱第 2.3 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 1.19 頁。

3 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」。

4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Add Page」，然後按**確認**。螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。

5 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）找出您要其中在新增文件的傳真工作，然後按**確認**。

機器會自動將此文件儲存在記憶體中，而螢幕也會顯示記憶體容量及頁數。

在儲存後，機器會顯示總頁數，並加總頁數，然後回到待命模式。

3

取消已排程的傳真

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Fax Feature」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示「Cancel Job」，然後按**確認**。螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）找出您要取消的傳真工作，然後按**確認**。

4 當螢幕要求您確認選擇時，按 **1** 選擇「Yes」。當選取的工作已取消後，機器會回到待命模式。

如果要取消選擇，請按 **2** 選擇「No」。

備忘錄



4 其他功能

本章包含：

- 使用安全接收模式
- 列印報告
- 使用進階傳真設定

使用安全接收模式

如果您不想讓未授權的人員看到您接收的傳真。您可以開啓「安全接收」模式，避免機器在無人操作時列印所收到的傳真。在「安全接收」模式下，所有傳入的傳真都會儲存在記憶體中。當此模式關閉之後，即會列印所儲存的所有傳真。

若要啓動安全接收模式：

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Advanced Fax」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Secure Receive」，然後按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「On」，然後按**確認**。

4 輸入所要使用的 4 位數的密碼，然後按**確認**。



注意：您可啓動安全接收模式而不輸入密碼，但如此就無法確保傳真的安全。

5 重新輸入密碼以確認，然後再按**確認**。

6 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

機器會將其在「安全接收」模式下所接收的傳真儲存在記憶體中，並顯示「Secure Receive」通知您存有傳真。

若要列印已接收的文件：

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Advanced Fax」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Secure Receive」，然後按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Print」，然後按**確認**。

4 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

如此機器即會印出儲存在記憶體中的所有傳真。

若要關閉安全接收模式。

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Advanced Fax」。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Secure Receive」，然後按**確認**。

3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）顯示底部的「Off」，然後按**確認**。

4 輸入 4 位數的密碼，然後按**確認**。

如此即可停用此模式，讓機器印出儲存在記憶體中的所有傳真。

5 如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

列印報告

您的機器會列印包含有用資訊的報告。可以列印的報告包括：

電話簿清單

本清單顯示目前機器中儲存為快速撥號及群組撥號的電話號碼。

您可以使用**電話簿**按鈕列印電話簿清單；請參閱第 2.18 頁。

已傳傳真報告

本報告列出您最近傳送的傳真相關資訊。

已收傳真報告

本報告列出您最近接收的傳真相關資訊。

系統資料清單

此清單顯示使用者可選選項的狀態。您可在變更設定後，列出此清單以確認您的變更。

排定工作資訊

此清單列出目前儲存以進行延遲傳真或省通話費傳真的文件。此清單列出作業的開始時間和類型。

訊息確認

此報告列出傳真號碼、頁數、工作時間長度、通訊模式及通訊結果。

您可將機器設定為，在每個傳真工作後，自動列印訊息確認報告。請參閱第 1.19 頁。

垃圾傳真號碼清單

此清單顯示最多 10 個使用「**Junk Fax Setup**」功能表指定為垃圾傳真號碼的號碼；請參閱第 4.5 頁。當啓動過濾垃圾傳真功能時，就會封鎖從這些號碼傳入的傳真。

此項功能會識別遠端傳真機 ID 的的最後 6 位數傳真號碼。

多次通訊報告

在從多個地點傳送文件後，會自動列印此份報告。

電源故障報告

當恢復電力後，若因為停電而造成資料遺失的話，就會自動列印此報告。



注意：當未裝入紙張或卡紙時，您設定自動列印的清單將不會列印。

列印報告

1 按**功能表**直到螢幕上方出現「Reports」。第一個可用的功能表項目「Phone Book」會顯示在底部。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），於底部顯示所要列印的報告或清單。
   - Phone Book：電話簿清單
   - Sent Report：已傳傳真報告
   - RCV Report：已接收傳真報告
   - System Data：系統資料清單
   - Scheduled Jobs：排定工作資訊
   - MSG Confirm：訊息確認
   - Junk Fax List：垃圾傳真號碼清單

3 按下**確認**。將會列印出所選資訊。

使用進階傳真設定

您的機器具備多種使用者可選的傳送或接收傳真設定選項。在出廠時，已預設好這些選項，但您可能需要改變這些設定。若要瞭解目前的選項設定，可列出系統資料清單。如需列印清單的詳細資訊，請參閱第 4.3 頁。

變更設定選項

1 按直到螢幕上方出現「Advanced Fax」。第一個可用的功能表項目「Send Forward」會顯示在底部。

2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到所需的功能表項目顯示在底部爲止，然後按**確認**。

3 當螢幕上出現所需的選項時，按捲動按鈕（◀ 或 ▶）選擇狀態，或使用數字鍵盤輸入值。

4 按下**確認**儲存選擇。

5 您可隨時按**停止 / 清除**，退出設定模式。

進階傳真設定選項

選項	說明
Send Forward	您可以設定機器自動將所有傳出的傳真，轉送至包括您所輸入的傳真號碼在內的指定目的地。 選擇 **Off** 關閉此功能。 選擇 **On** 開啓此功能。您可將遠端傳真機號碼設定爲轉送傳真的目的地。
RCV Forward	您可以設定機器在指定的時段內，將傳入的傳真轉送至其他傳真號碼。當傳真傳入您的機器時，就會把它儲存在記憶體中。然後，機器會撥打您指定的傳真號碼並發送傳真。 選擇 **Off** 關閉此功能。 選擇 **On** 開啓此功能。您可設定要轉送的傳真號碼。您也可接著輸入開始時間及 / 或結束時間。**Print Local Copy** 選項可讓您設定機器列印轉送無誤的傳真。
Toll Save	您可以設定機器先將傳真儲存在記憶體內，留待於指定的優惠時段進行傳送。如需省通話費模式的詳細資訊，請參閱第 1.17 頁。 選擇 **Off** 關閉此功能。 選擇 **On** 開啓此功能。您可以設定省通話費模式的開始時間及 / 或結束時間。
Junk Fax Setup	使用垃圾傳真設定功能時，系統將不會接受記憶體中設爲垃圾傳真號碼之遠端站台所傳來的傳真。此功能對於封鎖不想接收的傳真非常有用。 選擇 **Off** 關閉此功能。任何人都能傳送傳真給您。 選擇 **On** 開啓此功能。您可使用 **Set** 選項來設定最多 10 組垃圾傳真號碼。此項功能會識別遠端傳真機 ID 的的最後 6 位數傳真號碼。在儲存號碼後，您就不會收到來自此登錄站台的傳真。如果要刪除垃圾傳真號碼，請使用 **All Delete** 選項。
Secure Receive	您可設定讓接收的傳真不被未取得授權的人拿到。 若需有關設定此模式的詳細資訊，請參閱第 4.2 頁。
Prefix Dial No.	您可設定最多 5 位數的前綴撥號號碼。每次開始自動撥號之前，都會先撥此號碼。此項功能對存取 PABX 交換十分有用。
Stamp RCV Name	本選項讓機器自動在接收文件每頁的底部，列印頁碼及接收日期及時間。 選擇 **Off** 關閉此功能。 選擇 **On** 開啓此功能。
ECM Mode Error Correction Mode （錯誤修正模式）	「錯誤修正」模式對於不良的線路品質很有幫助，可以確保所發送的傳真，能夠順利地傳抵其他具有 ECM 功能的傳真機。於線路品質不良的情況下使用 ECM 時，傳送傳真的時間會比較久。 選擇 **Off** 關閉此功能。 選擇 **On** 開啓此功能。

4

備忘錄



5 維護

本章介紹如何維護您的機器和碳粉匣。

本章包含：

- 清除記憶體
- 調整陰影
- 清潔您的機器
- 維護碳粉匣
- 消耗性及更換部件
- 更換 **ADF** 橡膠墊

清除記憶體

您可以有所選擇地清除儲存在機器記憶體中的資訊。

1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現 「Maintenance」。

2 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示底部的 「Clear Memory」，然後按**確認**。

第一個可用的功能表項目 「Clear All Mem.」會顯示在底部。

3 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）找出所要清除的項目。

- Clear All Mem.：清除所有儲存在記憶體中的資料，並將所有設定重設爲出廠預設值。
- Paper Setting：將紙張設定的所有選項都還原爲出廠預設值。
- Copy Setup：將影印設定的所有選項都還原爲出廠預設值。
- Fax Setup：將所有 「傳真設定」選項還原爲原廠預設值。
- Fax Feature：取消機器記憶體中的所有排定傳真工作。
- Advanced Fax：將所有 「進階傳真設定」選項還原爲原廠預設值。
- Sound/Volume：將聲音及音量設定重設爲原廠預設值。
- Machine Setup：將所有的系統設定 （例如機器 ID、日期和時間、顯示語言和節省模式）重設爲出廠預設值。
- Sent Report：清除所有已傳傳真的記錄。
- RCV Report：清除所有已收傳真的記錄。
- Phone Book：清除記憶體中所儲存的單鍵撥號號碼、快速撥號號碼及群組撥號號碼。

4 按下**確認**。選取的記憶體已清除，螢幕會詢問您是否要繼續清除下個項目。

5 如果要清除其他項目，請按**確認**，然後重複步驟 3 及 4。

或者

如果要回到待命模式，按**停止 / 清除**。

調整陰影

掃描單元髒污可能會造成陰影值改變。您的影本若是出現黑線或模糊的現象，請調整陰影設定。

1 將白紙裝入 ADF。

2 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現 「Maintenance」。

3 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示底部的 「Adjust Shading」，然後按**確認**。

4 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）選擇 「On」，然後按**確認**。

您的機器會挑選紙張，然後調整陰影值。

清潔您的機器

要維持列印品質，請在更換碳粉匣之後、或當列印品質不良時，遵照下列步驟來清潔印表機。



注意：清潔機器內部時要小心，以免碰到碳粉匣下方的傳輸滾軸。您手指上的油脂可能會造成列印品質問題。



小心：使用含大量酒精、溶劑或其他強力物質的界面活性劑清潔機殼，可能會造成機殼褪色或龜裂。

清潔外部

使用無絨的軟布清潔機殼。您可以使用微濕的軟布，但注意勿將水滴在機體或機器內部。

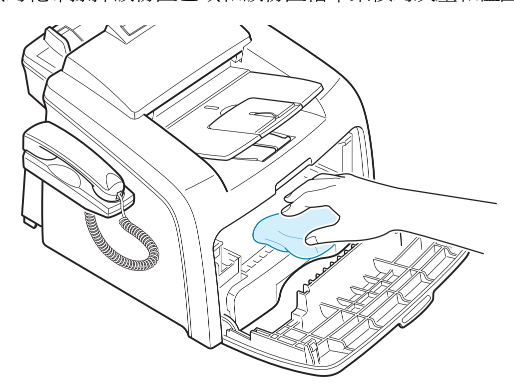
清潔內部

在列印過程中，紙張、碳粉及灰塵粒子會囤積在機器上或其內部。這些累積的髒物會造成列印品質問題，例如碳粉斑點或拖尾。清潔機器內部可避免或減少這些問題。

1 關閉機器並拔下電源線。等待機器冷卻。

2 打開前蓋並拉出碳粉匣，然後將其輕輕向下推。

3 請使用無絨的乾布擦掉碳粉匣區域和碳粉匣槽中累積的灰塵和溢出的碳粉。



小心：為了避免損害碳粉匣，碳粉匣暴露在光線下的時間不能太久。必要時請用紙包上。請不要觸摸機器內部的黑色傳輸捲軸。

4 重新將碳粉匣安裝回印表機，關閉上蓋。

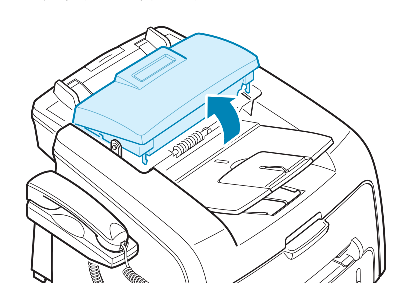
5 插入電源線並打開機器。

清潔掃描單元

保持掃描單元清潔有助於確保最佳影印效果。我們建議每天開始工作時清潔一次掃描單元，並在工作期間視需要進行清潔。

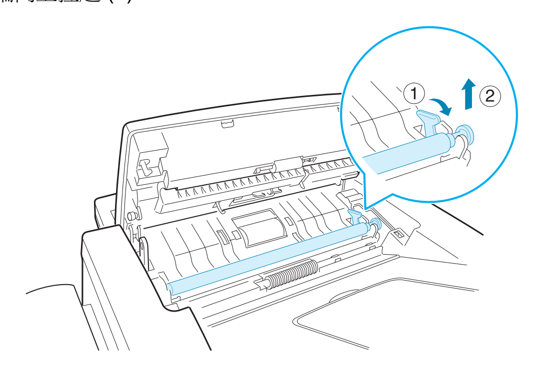
1 將無絨的軟布或紙巾用水稍微沾濕。

2 打開控制面板時，請握住其底部向上拉。

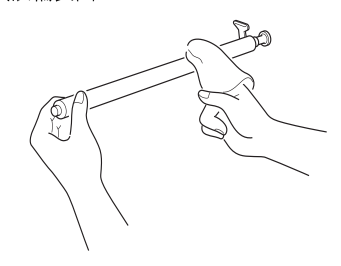


3 依照下列方法拆下白色滾輪：

將白色滾輪右端塑膠軸套上的小型卡榫 向內輕推，然後轉至插槽的位置 (1)。接著將滾輪向上拉起 (2)。

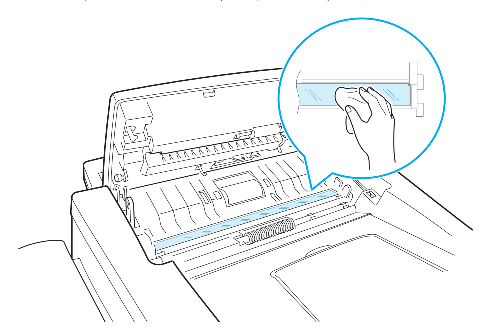


4 以微濕的軟布擦拭滾輪表面。



5 使用乾的軟布小心擦拭掃描玻璃。

玻璃若非常髒，請先後以微濕的軟布與乾的軟布擦拭。請注意不要刮傷玻璃表面。



6 放回滾輪時，請先插入左端，再插入右端，然後將軸套轉入正確的位置固定。

7 重新裝回支撐架與控制面板，然後蓋上控制面板，將其卡入正確的位置。

維護碳粉匣

碳粉匣儲存

爲了充分利用碳粉匣，請牢記下列規定：

- 使用前切勿將碳粉匣從包裝中取出。
- 切勿重新填充碳粉匣。**因使用重新裝填的碳粉匣所造成的損壞，不包括在機器保固之內。**
- 碳粉匣儲存環境要求與機器相同。
- 爲了避免損害碳粉匣，碳粉匣暴露在光線下的時間不能太久。

碳粉節省

如果要節省碳粉，請按一下機器控制面板上的**省碳模式**按鈕；請參閱第 1.17 頁。按鈕燈亮起。使用此項功能可延長碳粉匣的壽命，並降低每頁的列印成本，但它也會降低列印品質。

預期的碳粉匣壽命

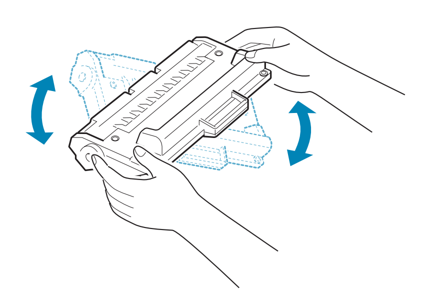
碳粉匣使用壽命取決於列印工作所消耗的碳粉量。實際的數字視頁面的列印密度而定。如果列印大量圖片，則可能需要更頻繁地更換碳粉匣。

重新搖勻碳粉

當碳粉匣壽命快到時，會出現白色條紋或列印變淡。LCD 會顯示警告訊息「Toner Low」。您可搖勻碳粉匣中的碳粉，暫時改善列印品質。

1 開啓前蓋。

2 拉出碳粉匣，並輕搖 5 至 6 次，使匣內的碳粉能夠均勻分布。





注意：如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

3 重新將碳粉匣安裝回印表機，關閉上蓋。

更換碳粉匣

當碳粉用完後，當列印或接收傳真時，都只會列印出白紙。此時必須更換碳粉匣。當控制面板螢幕顯示警告訊息「Toner Empty」時，機器會停止列印。



注意：您可以設定機器忽略「Toner Empty」訊息繼續列印。請參閱第 5.7 頁。

1 開啓前蓋。

2 將用完的碳粉匣輕輕向下推，再將它拉出來。

3 打開新碳粉匣，再以水平方向輕輕搖動 4 或 5 次，讓碳粉匣內的碳粉均勻分佈。

保存包裝盒和外殼。

4 將新碳粉匣推入，直到它卡住定位。

5 關閉前蓋。

設定通知碳粉選項

您如果將 「Notify Toner」功能表選項設為 「On」，則機器會在需要更換碳粉匣時，自動發送傳真至您的維修公司或經銷商，通知其需要更換新的碳粉匣。當您購買機器時，您的經銷商會預設此傳真號碼。

1 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現 「Maintenance」。

第一個可用的功能表項目 「Clean Drum」會顯示在底部。

2 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示底部的 「Notify Toner」，然後按**確認**。

3 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）變更設定。

選擇 「On」以啓用此項功能。選擇 「Off」以停用此項功能。

4 按下**確認**儲存選擇。

清潔感光鼓

如果列印時出現垂直條紋或黑點，可能就需要清潔碳粉匣的 OPC 感光鼓。

1 在設定清理程序之前，請先確定已將紙張裝入機器中。

2 按控制面板上的**功能表**，直到螢幕上方出現 「Maintenance」。

第一個可用的功能表項目 「Clean Drum」會顯示在底部。

3 按**確認**。

4 當螢幕提示您確定選擇時，按**確認**。

機器會列印清潔頁。感光鼓表面的碳粉粒會吸附在紙張上。

5 如果問題仍然存在，請重複步驟 1 到 4。

忽略缺碳粉訊息

當碳粉匣用盡時，機器會顯示 「Toner Empty」訊息，並停止列印。

您可以設定機器忽略該訊息繼續列印。

1 按下**功能表**，直到螢幕出現 「Machine Setup」。

2 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）顯示底部的 「Ignore Toner」，然後按**確認**。

3 按捲動按鈕 （◀ 或 ▶）選擇 「On」或 「Off」。

選擇 「On」會忽略 「Toner Empty」訊息。

選擇 「Off」會在訊息出現時停止列印。此為預設設定。

4 按下**確認**儲存選擇。

消耗性及更換部件

每經過一段時間的使用後，您會需要更換碳粉匣、捲軸以及加熱器，以保持最佳的效能，並且避免列印品質問題及因為部件磨損老舊而產生的送紙問題。

在您列印了一定數量的頁數後，您應該更換下列項目。

項目	列印頁數（平均值）
ADF 橡膠墊	約 10,000 頁
ADF 滾輪	約 60,000 頁
送紙滾輪	約 60,000 頁
傳送滾輪	約 60,000 頁
加熱器單元	約 60,000 頁

如需購買耗材及更換零件，請聯絡您的 Samsung 經銷商，或您購買機器的零售商。極力建議您除了安裝碳粉匣及 ADF 橡膠墊之外，其餘項目均應交由受過訓練的服務專員執行。

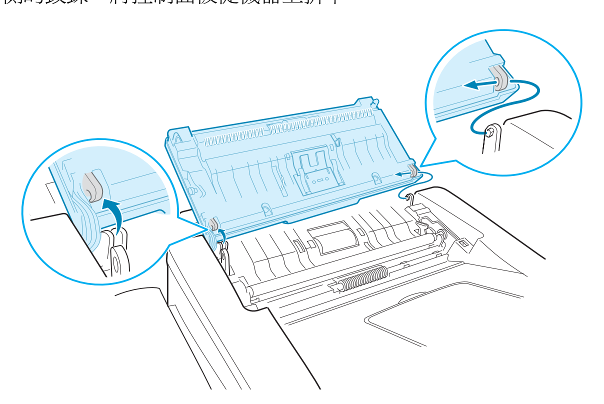
更換 ADF 橡膠墊

您可以向 Samsung 經銷商，或或您購買機器的零售商購買 ADF 橡膠組件。

1 打開控制面板時，請握住其底部向上拉。

2 取下機器控制面板左側的支撐架，再將控制面板整個掀開。

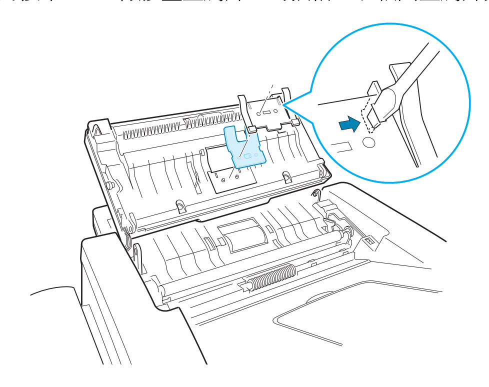
3 拆下右側的鉸鍊，將控制面板從機器上拆下。





注意：拔下機器控制面板的接頭前，請先關閉 LCD。

4 使用螺絲刀按下 ADF 橡膠墊金屬片上的插槽，以鬆開金屬片與 ADF 橡膠墊。



5 將新的 ADF 橡膠墊與金屬片上的洞孔對齊，然後將金屬片上的卡榫插入機器的插槽。將其下壓，以鎖入正確位置。

6 裝回控制面板時，請先接回右側的鉸鍊，然後再插入左臂，將控制面板右推。

7 重新裝回支撐架與控制面板，然後蓋上控制面板，將其卡入正確的位置。

5

備忘錄



6 疑難排解

本章提供錯誤解決方法的有用資訊。

本章包含：

- 清除文件卡紙
- 清除卡紙
- 清除 **LCD** 錯誤訊息
- 解決問題

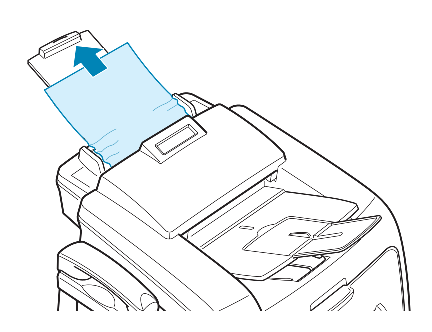
清除文件卡紙

當文件通過 ADF （自動文件送紙器）發生卡紙時，螢幕上會出現「Document Jam」。

輸入夾紙

1 將 ADF 中其餘的文件取出。

2 將夾住的文件輕輕拉出 ADF。



3 接著再將文件重新裝入 ADF。



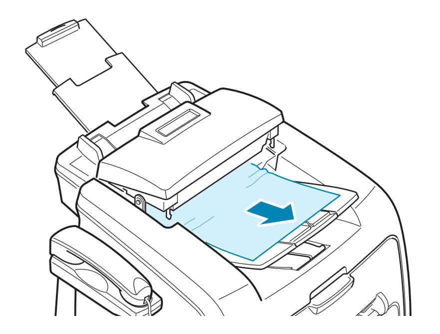
注意：要避免文件卡紙，請勿裝載過厚、過薄或厚薄混合的文件。

輸出夾紙

1 將 ADF 中其餘的文件取出。

2 打開控制面板時，請握住其底部向上拉。

3 輕輕將夾紙拉出 ADF。



4 蓋上控制面板。然後將文件重新裝入 ADF。

清除卡紙

當發生卡紙時，螢幕會出現 「Paper Jam」。請參閱下表找出卡紙位置，並清除卡紙。

訊息	卡紙位置	請參閱
[Paper Jam 0] Open/Close Door	在紙匣中。	第 6.3 頁
[Paper Jam 1] Open/Close Door	在加熱器區或碳粉匣附近。 在手動送紙器中。	第 6.4 頁 第 6.5 頁
[Paper Jam 2] Check Inside	在出紙區域。	第 6.4 頁

為避免將紙張撕破，請將卡紙輕輕地緩慢拉出。依下列步驟來清除卡紙。

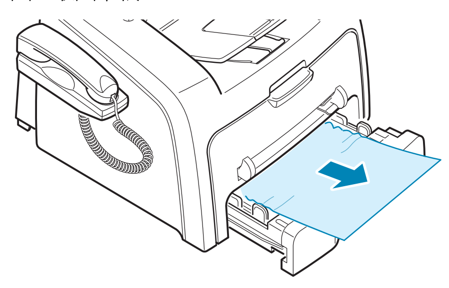
在紙匣

1 打開並關閉前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

2 將紙匣拉出。

3 逕將卡紙輕輕拉出，取出卡紙。



如果拉出時有阻力，而拉不出來，或您看不到卡紙的位置，請跳至碳粉匣附近的加熱器區。請參閱第 6.4 頁。

4 將紙匣插入機器中，直到卡位定位。

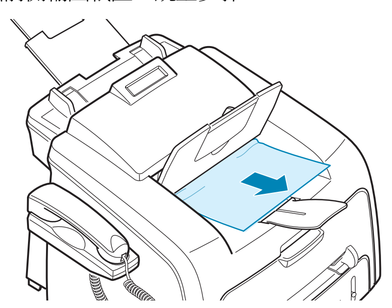
5 打開並關閉前蓋一次，以繼續列印。

在紙張輸出區域

1 打開並關閉前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

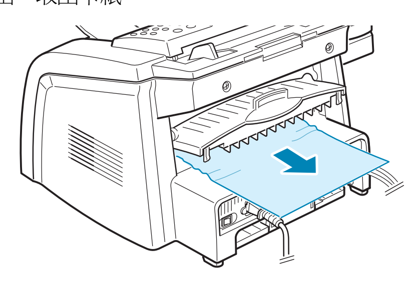
2 輕輕將紙張拉出前側輸出紙匣。跳至步驟 6。



拉出時如有阻力，導致您無法拉出，或您在前側的輸出紙匣中找不到卡紙，請繼續步驟 3。

3 打開後蓋。

4 逕將卡紙輕輕拉出，取出卡紙。



5 關閉後蓋。

6 打開並關閉前蓋一次，以繼續列印。

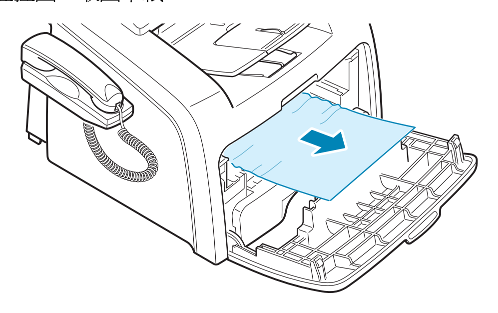
在加熱器區域或碳粉匣附近



注意：加熱器區域會非常燙。從機器中取出卡紙時要格外小心。

1 打開前蓋並拉出碳粉匣，然後將其輕輕向下推。

2 逕將卡紙輕輕拉出，取出卡紙。

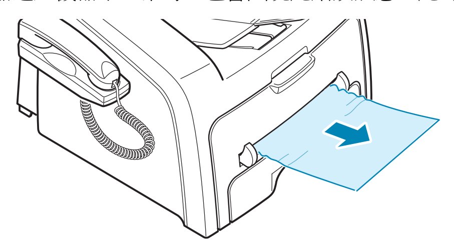


3 重新安裝碳粉匣並關上前蓋。列印會自動繼續。

在手動送紙器

當您嘗試使用手動送紙器進行列印，但機器因爲沒紙或紙張裝載不正確而偵測不到紙張時，會在螢幕上顯示「[Paper Jam 1]
Open/Close Door」。

當紙張從手動送紙器送入機器不正確時，也會出現此錯誤訊息。此時，請將紙張拉出。



避免卡紙的提示

選擇正確的紙張類型可避免大部份卡紙。印表機如果卡紙，請依照第 6.3 頁中的步驟執行。

- 當您裝入紙張時，請依第 1.9 頁的程序進行。確保可調整導軌已正確定位。
- 請勿在紙匣中裝入過多的紙張。請確定紙張未超出紙匣內部的紙量限制標記。
- 當機器在列印中時，請勿將紙張從紙匣取出。
- 在裝入之前，請先執行順紙的動作。
- 請勿使用有油污、潮濕、或高度捲曲的紙張。
- 請勿在紙匣混合放入不同種類的紙張。
- 僅使用建議的列印材料。請參閱第 A 章第 5 頁中的「紙張規格」。
- 請確定紙匣中列印材料的列印面朝下，而在手動送紙器中，則以列印面朝上送紙。

清除 **LCD** 錯誤訊息

螢幕上所顯示的訊息會指示控制面板指出機器的狀態或錯誤。請參閱下表，瞭解訊息的意義，並視需要更正問題。訊息及其含義以字母順序排列。

螢幕	意義	建議的解決方案
Cancel ? 1:Yes 2:No	在機器儲存文件時，機器的記憶體已滿。	如果要取消傳真工作，請按 **1** 按鈕接受「Yes」。 如果要傳送所儲存的頁面，請按 **2** 按鈕接受「No」。您應等稍後有可用記憶體時，再傳送剩下的頁面。
[Comm.Error]	機器出現通訊問題。	請發送方再發一次。
CRU Fuse Error	機器無法辨識新的碳粉匣。	請聯絡服務代表。
Document Jam	ADF （自動文件送紙器）中的文件卡紙。	清除文件卡紙。請參閱第 6.2 頁。
[Door Open]	未將前蓋或後蓋蓋好。	將蓋子蓋回止確的位置。
Group Not Available	您在僅能使用單一位置號碼的位置選取了群組位置號碼，例如新增多址傳送號碼時。	請改用單鍵撥號號碼或快速撥號號碼，或是使用數字鍵盤手動撥號。

螢幕	意義	建議的解決方案
[Incompatible]	遠端機器不具備所要求的功能，如延遲傳送。 如果遠端機器的記憶體空間不足以完成您要嘗試的操作時，也會有這種情況。	重新確認遠端機器的功能。
[Jam 1] or [No Cartridge]	未安裝碳粉匣。	請安裝碳粉匣。請參閱第 1.8 頁。
Line Busy	遠端人員未接聽，或線路佔線。	請稍待數分鐘，然後重試。
[Line Error]	由於電話線路問題，使您的機器無法連接至遠端機器，或失去聯繫。	請重試。如果問題依然存在，請稍待一小時，待線路問題排除之後重試。 或是開啓 ECM。請參閱第 4.5 頁。
Load Document	您嘗試設定影印或傳真操作，但未裝入文件。	請裝入文件，然後再試一次。
[Low Heat Error]	定影器單元出現問題。	拔下電源線後再重新插回。如果問題依然存在，請聯絡服務代表。
Open Heat Error		
[Over Heat]		
[LSU Error]	LSU （雷射掃描單元）出現問題。	拔下電源線後再將其插上。如果此問題仍然存在，請與服務代表聯絡。
Memory Full	記憶體已滿。	刪除不必要的文件，在有更多可用記憶體時再重新傳送，或分次傳送。
[No Answer]	在重撥幾次後，遠端傳真機仍無回應。	請重試。確認遠端機器在操作中。
NO. Not Assigned	您嘗試使用的單鍵撥號對象或快速撥號對象尚未指定號碼。	使用數字鍵盤手動撥打號碼，或指定號碼。如需儲存號碼的資訊，請參閱第 2.14 頁。
[No Paper] Add Paper	紙匣內的紙張已用盡。	請在紙匣中裝入紙張。請參閱第 1.9 頁。
Operation Not Assigned	您要進行新增 / 取消操作，但並無等待進行的工作。	檢查螢幕確定是否有排定的工作。螢幕應指出其處於待命模式，如延遲傳真。
[Paper Jam 0] Open/Close Door	紙匣的送紙區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 6.3 頁。
[Paper Jam 1] Open/Close Door	• 出紙區域卡紙。 • 手動送紙器有卡紙，或機器偵測到手動送紙器未送紙。	• 清除卡紙。請參閱第 6.4 頁。 • 清除卡紙。請參閱第 6.5 頁。
[Paper Jam 2] Check Inside	加熱器卡紙。	清除卡紙。請參閱第 6.4 頁。
Power Failure	電源已關閉再開啓，而機器記憶體並未儲存。	您必須重新開始在電源故障前所進行的工作。
Retry Redial?	機器正在等待指定的時間間隔後，重撥之前忙線的站台。	您可以按**確認**立即重撥，或按**停止 / 清除**取消重撥操作。
[Stop Pressed]	在執行影印或傳真時按下了**停止 / 清除**按鈕。	請重試。
[Toner Empty]	碳粉匣已耗盡。機器停止列印。	請更換新的碳粉匣。請參閱第 5.6 頁。
[Toner Low]	碳粉匣即將用盡。	請取出碳粉匣，然後輕輕搖晃。如此將可暫時改善列印品質。

解決問題

下表是可能發生的狀況，以及所建議的解決方案。請遵循建議的解決方案解決問題。如果問題依然存在，請與服務代表聯絡。

送紙問題

狀況	建議的解決方案
列印期間卡紙。	請清除卡紙。請參閱第 6.3 頁。
紙張黏在一起。	請勿在紙匣中裝入太多的張紙。紙匣最多可放入 250 張紙，視紙張的厚度而定。 請確認使用的紙張類型正確。請參閱第 A 章第 5 頁中的「紙張規格」。 請將紙張從紙匣取出，並執行順紙的動作。 潮濕的環境會造成某些紙張黏在一起。
有多張紙未進入。	不同紙張類型會堆疊在紙匣中。裝入之紙張的類型、大小和重量必須相同。 如有多張紙造成卡紙，請清除卡紙。請參閱第 6.3 頁。
紙張未送入機器中。	請取出機器內部的異物。 未正確裝入紙張。請將紙張從紙匣內取出，然後正確地重新裝入。 紙匣中的紙張太多。請將過多的紙張從紙匣取出。 紙張太厚。請只使用符合機器要求之規格的紙張。請參閱第 A 章第 5 頁中的「紙張規格」。
紙張不斷發生卡紙。	• 紙匣中的紙張太多。請將過多的紙張從紙匣取出。 • 使用的紙張類型不正確。請只使用符合機器要求之規格的紙張。請參閱第 A 章第 5 頁中的「紙張規格」。如果要使用特殊材質列印，請使用手動送紙器。 • 機器內可能有雜物。請打開前蓋取出異物。
投影片在出紙時黏在一起。	請使用投影片專用的雷射印表機列印投影片。投影片從機器輸出後，立即將其取走。
信封位置不正，或無法正確進紙。	請確認紙張引導器緊貼在信封的兩側。

影印問題

狀況	建議的解決方案
影本太淡或太深。	請使用**深度**按鈕加深或調淡影印的背景。
影本模糊不清、出現線條、痕跡、髒點。	• 瑕疵若是存於原稿文件，請按**深度**按鈕，淡化影本的背景。 • 瑕疵若不是存於原稿文件，請清潔掃描單元。請參閱第 5.4 頁。
影印的影像歪斜。	• 請確定已將原稿文件置於 ADF（自動文件進紙器）中的正確位置。 • 請檢查影印紙張是否正確裝載。
列印出空白影本。	請確定原稿文件在 ADF 中爲列印面朝下。
影印影像可輕易擦掉。	• 請以新拆封的紙張更換紙匣中的紙張。 • 在極爲潮濕的環境下，不要將長時間將紙張留在機器中。
經常發生卡紙。	• 請先執行順紙的動作，再將其放入紙匣中。在紙匣中重新裝入新紙。必要時檢查 / 調整紙張導軌。 • 請確認所使用的紙張磅數正確。建議使用 75 g/m^2（20 磅）磅數的紙張。 • 清除卡紙後，請檢查機器中是否還留有其他影印紙張。
碳粉匣可列印的紙張比預期的列印張數少。	• 您的原稿文件可能包含圖片、全彩或粗線條。例如其可能是表格、新聞稿、書籍或其他碳粉用量較高的文件。 • 機器可能經常開關。

傳真問題

狀況	建議的解決方案
機器不運作、無顯示，且按鍵亦無反應。	• 請拔下電源線後再將其插上。 • 請確定電源孔有電。
無撥號音。	• 請檢查電話線連接是否正確。 • 請插入其他電話，檢查牆上的電話插座是否正常。
無法正常撥打儲存在記憶體中的電話號碼。	請確定號碼已正確儲存在記憶體中。如需列印電話簿清單，請參閱第 2.14 頁。
文件未正確送入機器中。	• 請確定文件上無折痕，並已正確裝入。請檢查文件的大小正確，且不會太厚或太薄。 • 請確定已將控制面板蓋緊。
無法自動接收傳真。	• 應選擇傳真模式。 • 請確定紙匣中有紙張。 • 請確認螢幕是否顯示「Memory Full」。
機器不發送。	• 請確定是否已將文件裝入 ADF。 • 螢幕上應出現「TX」。 • 請檢查您傳送方的傳真機，確定是否能接收到您的傳真。
傳入的傳真含有空白或接收品質不良。	• 可能是發送傳真機故障。 • 電話線雜訊可能會造成線路故障。 • 透過影印檢查機器。 • 碳粉匣可能已用盡。如需更換碳粉匣的資訊，請參閱第 5.6 頁。
傳入傳真上有些字已扭曲。	發送傳真機可能暫時卡紙。
您傳送的文件上有線條。	請檢查掃描單元是否有墨痕，並進行清潔。請參閱第 5.4 頁。
機器已撥號，但無法接通另一台傳真機。	對方傳真機可能已關機、缺紙或無法接聽來電。請要求對方的機器操作人員排除問題。
文件未儲存在記憶體中。	沒有足夠的記憶體儲存文件。螢幕上如有顯示「Memory Full」訊息，請刪除記憶體中不再需要的文件，然後再重新儲存該文件。
每頁或其他頁底部出現空白，並在頂端出現一小串文字。	您可能在使用者選項設定中選擇了錯誤的紙張設定。請參閱第 1.16 頁。



規格

本章包含：

- 一般規格
- 影印機規格
- 傳真規格
- 紙張規格

一般規格

項目	說明
自動文件送紙器 (ADF)	最多 20 頁（重量：75 g/m^2，20 磅）
ADF 文件大小	寬度：142 到 216 公釐（5.6 到 8.5 英吋） 長度：148 到 356 公釐（5.8 到 14 英吋）
進紙匣容量	250 張紙（重量：75 g/m^2，20 磅）
出紙匣容量	前端輸出紙匣：150 張紙（列印面朝下） 後端輸出槽：1 張紙（列印面朝上）
耗材	一體式碳粉匣系統
電源需求	100-127 VAC，50/60 Hz，6.0 A 220-240 VAC，50/60 Hz，2.5 A
功耗	睡眠模式：10 W (100-127 VAC)/12 W (220-240 VAC) 待命模式：85 W (100-127 VAC)/95 W (220-240 VAC) 平均：300 W
噪音值*	暖機：52 dB 待命模式：39 dB 掃描：52 dB 列印：52 dB
暖機時間	35 秒
作業條件	溫度：50 至 89°F（10 至 32°C） 濕度：20 到 80% RH
LCD	16 字元 x 2 行
碳粉匣使用壽命**	3,000 頁（隨機附贈的碳粉匣為 1,000 頁）
SET 尺寸（寬 x 深 x 高）	363 x 398.5 x 308.3 公釐（不含聽筒）
重量	淨重：9.7 公斤（包括其他耗材） 總重量：11.7 公斤（包括耗材、配件及包裝）
包裝重量	紙張：2.7 公斤 塑膠：0.7 公斤

* 聲壓等級，ISO 7779。
** 所聲明的頁數值是遵循 ISO/IEC 19752 的規定。

影印機規格

項目	說明
相容性	TWAIN 標準
掃描方式	CIS，單色
掃描解析度	200 X 200 dpi （光學）
掃描長度	最大：15.7 英吋 （400 公釐）
掃描寬度	最大：8.5 英吋 （216 公釐） 有效：8.2 英吋 （208 公釐）
單色位元深度	文字模式為 1 位元 灰階模式為 8 位元
影印速度 (SDMC)*	A4 最快為 16 cpm （Letter 為 17 cpm）
影印速度 (MDSC)**	A4 最快為 7 cpm （Letter 為 8 cpm）
紙張類型	紙匣：一般紙張 （60-90 g/m^2, 16-24 磅） 手動送紙器：一般紙張、投影片、標籤
影印解析度	300 x 300 dpi
縮放比率	50-150%
多份影印	99 頁
半色調	256 階

* 影印速度是以單份文件多份影本的方式計算。
** 影印速度是以多份文件單份影本的方式計算。

A

傳真規格

項目	說明
相容性	ITU-T Group 3
適用線路	公用轉換電話網路 (PSTN) 或 PABX 之後
資料編碼	MH/MR/MMR （ECM 模式）
數據機速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/ 9600/7200/4800/2400 bps （支援降速功能）
傳送速度	約 3 秒 / 頁 * 傳送時間適用於僅使用 ITU-T No.1 Chart 傳輸記憶體中經過 ECM 壓縮的文字資料。
掃描速度	約 6 秒 /LTR（使用標準傳真解析度模式）
紙張大小	Letter、A4、Legal、Executive、Folio、B5
解析度	標準：203 x 98 dpi 清晰：203 x 196 dpi 超清晰：203 x 392 dpi 照片：203 x 196 dpi
使用者記憶體	2 Mb
半色調	256 階
自動撥號程式	單鍵撥號 （最多 20 個號碼） 快速撥號 （最多 80 個號碼）

紙張規格

概要

您的機器可接受多種列印材料（如裁切紙），包括 100% 回收纖維製造的紙張、信封、標籤、投影片及自訂大小的紙張。屬性，例如重量、成分、顆粒及溼度內含量，都是影響機器效能及輸出品質的重要因素。不符合使用手冊內所指示規格的紙張，會造成下列問題：

- 列印品質差
- 卡紙次數增加
- 機器過早磨損

注意：
- 有些紙張可能符合本指南中的所有準則，但仍無法獲得令人滿意的結果。這可能是因爲不正確的處理、無法接受的溫度及濕度或其他 Samsung 無法控制的變數。
- 在您大量購買紙張之前，請先確定紙張符合本使用手冊中的要求。

小心：不符合這些規格的紙張，可能會造成需要維修的故障。這類維修不包含在 Samsung 保固合約或服務合約的範圍內。

支援的紙張大小

大小（公釐 / 英吋）	重量	容量*
一般紙張 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69) Folio (215.9 x 330.2/8.5 x 13) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Executive (184.2 x 266.7/7.25 x 10.5) B5 (182 x 257/7.2 x 10)	• 紙匣使用 60 到 90 g/m^2 銅版紙（16 到 24 磅） • 手動送紙器使用 60 到 163 g/m^2 銅版紙（16 到 43 磅）	• 紙匣可裝入 75 g/m^2 銅版紙（20 磅）紙張 250 張 • 手動送紙器一次 1 張
標籤 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	120 到 150 g/m^2	手動送紙器一次 1 張
投影片 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	138 到 146 g/m^2	

* 根據列印材料及厚度、及環境狀況的不同，容量也有所不同。

注意：當使用紙張長度短於 127 公釐（5 英吋）時，可能會產生卡紙現象。爲了最佳的效能，請確定您正確適當地儲存並處理紙張。請參閱第 A 章第 7 頁中的「紙張存放環境」。

A

紙張使用準則

爲取得最好結果，請使用通用的 75 g/m^2 （20 磅）紙張。確保紙張品質良好，並沒有任何切割、刻痕、撕裂、污點、鬆脫粒子、灰塵、皺摺、鑽孔、捲曲或邊緣折起的現象。

如果您不確定裝入的是哪種紙張，例如證券紙或可回收紙張，請檢查包裝上的標籤。

下列問題可能會造成列印品質不良、卡紙、甚至損害機器。

症狀	紙張問題	解決方案
列印品質非常差或碳粉附著，送紙出現問題	太濕、太粗糙、太平滑、或有壓印字；不良紙張	嘗試使用另一種紙張，介於 100-400 Sheffield 之間，4-5% 的保濕度。
脫墨、卡紙、捲曲	儲存不當	將紙張平放在防潮包裝中。
增加的灰色背景陰影 / 機器磨損	太重	使用太輕的紙張，使用後端輸出槽。
送紙時經常出現捲曲	太濕，錯誤顆粒方向。或短顆粒結構	使用後端輸出槽。 使用長紋理紙張。
使機器卡紙或受損	切割或穿孔	切勿使用有切割或穿孔的紙張。
送紙問題	邊緣破裂	使用高品質的紙張。

注意：
- 切勿使用以低溫油墨印製的專用信箋，例如某些熱熔印製中使用的紙張。
- 切勿使用凸凹不平的專用信箋。
- 此機器使用熱及壓力來將碳粉鎔合至紙張上。請確定使用與這個鎔合溫度 （攝氏 200°C 或華氏 392°F 歷時 0.1 秒）相容的色紙或預先列印材料。

紙張規格

類別	規格
酸鹼度	5.5 pH 或更低
紙張厚度	0.094-0.18 公釐（3.0-7.0 密耳）
捲曲度	平坦時在 5 公釐 （0.02 英吋）內
切邊狀況	以鋒利刀片切割，看不到割痕。
熔合承受能力	當加熱至攝氏 200°C （華氏 392°F）時，不可以燒焦、融化、分歧、或釋放出和物質。
紋理	長紋理
水份	4-6% （重量）
平順度	100-400 Sheffied

紙張存放環境

紙張儲存環境條件直接影響送紙操作。

在理想的情況下，機器和紙張的儲存環境應該保持室溫 （或接近），且不能太乾燥或潮濕。請注意，紙張非常易吸濕；它可以快速吸收和失去水份。

加熱除濕會損壞紙張。加熱會使紙張內的水份蒸發，而製冷則會使水份凝結在紙張上。加熱系統和空調可去除室內的大部份水份。紙張被打開使用後會喪失水份，導致條紋和斑點。潮濕的天氣或水冷設備會使室內濕度上升。紙張被打開使用後會吸收任何過多的水份，造成列印過淺和脫墨。此外，紙張失去和吸收水份會產生變形。這會造成卡紙。

請注意不要購買過多紙張，以免短期內 （三個月）不能用完。紙張存放太久可能會遇到太熱或太濕的情況，從而造成損壞。良好的計畫對於避免大量紙張造成損壞非常重要。

未拆封的紙張在使用之前，可以在數月內保持穩定。已經打開包裝的紙張比較容易因爲環境而受到損害，尤其是那些原本包裝在防潮袋中的紙張。

紙張的儲存環境應該要妥善地維護，才可以確保最佳機器效能。理想的狀況是攝氏 20 至 24°C （華氏 68 至 75°F），相對濕度 45 至 55%。評估紙張儲存環境時應考量以下準則：

- 紙張儲存溫度應保持或接近室溫。
- 空氣不要太乾也不要太濕。
- 最好是將已開封但尚未用完的紙張重新密封在防潮包裝中。如果機器環境的溫濕度變化很大，在白天作業時，只把需要用到的紙張份量從包裝中拿出，來預防不預期的濕度改變。

A

備忘錄



索引

A

ADF（自動文件送紙器），裝入 2.2

四畫

分機，連接 1.11
手動送紙器，裝紙 2.9
文件
  準備 2.2
  裝入 2.2
文件卡紙，清除 6.2
日期和時間 , 設定 1.15

五畫

卡紙，清除 6.3
  文件 6.2
  紙張 6.3

六畫

列印
  報告 4.3
  電話簿清單 2.18
多址傳送傳真 3.2
字元，輸入 1.14
自動重撥 2.5
自動撥號
  快速 2.15
  單鍵 2.14
  群組 2.16

七畫

快速撥號
  撥號 2.15
  儲存 2.15

八畫

取消
  排定傳真 3.5
  傳真 2.4
延遲接收輪詢 3.4
延遲傳真 3.2

九畫

後端輸出槽 2.10
省通話費模式，使用 1.17
省電模式，使用 1.18
省碳模式，使用 1.17
重撥，上次撥出號碼 3.2
音量，調整
  揚聲器 1.16
  鈴聲 1.16

十畫

紙匣，裝紙 1.9
紙張大小，設定 1.16
紙張容量標記 2.6
紙張類型，設定 1.16
  手動送紙器 2.10
紙張，裝入 1.9
耗材 5.8
記憶體，清除 5.2

十一畫

問題，解決
  送紙 6.7
  傳真 6.8
  影印 6.7
  錯誤訊息 6.5
控制面板 1.5
接收傳真
  在記憶體 2.8
  在「安全接收」模式 4.2
  在「答錄 / 傳真」模式 2.7
  在「傳真」模式 2.7
  在「電話」模式 2.7
清潔
  內部 5.3
  外部 5.3
  掃描單元 5.4
  感光鼓 5.7
規格
  一般 A.2
  紙張 A.5
  掃描器和影印機 A.3
  傳真 A.4

連接
AC 電源 1.12
電話線 1.11
陰影，調整 5.3

十二畫

單鍵撥號
撥號 2.14
儲存 2.14
報告，列印 4.3
發送傳真
手動 2.4
自動 2.4

十三畫

傳真系統，設定
基本設定 1.18, 4.4
感光鼓，清潔 5.7
搜尋電話簿 2.18
新增文件 3.5
群組撥號
設定 2.16
撥號 2.17
編輯 2.17
解析度，設定 2.3
電話線路，連接 1.11

十四畫

碳粉匣
安裝 1.8
更換 5.6
混合 5.6
壽命 5.6

十五畫

影印
頁數 2.11
逾時，設定 2.13
預設設定，變更 2.12
影像 2.11
輪詢 3.4

十六畫

機器 ID，設定 1.13
錯誤訊息 6.5

十七畫

優先傳真 3.3
縮小 / 放大
影印 2.11
聲音，設定 1.16

二十二畫

聽筒，連接 1.7

二十三畫

顯示語言，變更
控制面板 1.13

www.samsungprinter.com